



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	9
การจัดการขยะและของเสีย	12
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	15
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	19
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	22
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	36
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	39
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	42
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	57
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	89
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	117
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	125
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	128
การพัฒนานวัตกรรม	130

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : LHFG

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : ธุรกิจการเงิน หมวดธุรกิจ : ธนาคาร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ธนาคารได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงการประกอบธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบการดำเนินงานและเป้าหมายด้านความยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางให้ธนาคารและพนักงานช่วยกันผลักดันด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทมีการติดตามและวัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพพร้อมกับการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีนโยบายที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของยานพาหนะ โดยนำระบบ e-Car Service เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการการใช้น้ำมันพาหนะให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การเลือกใช้พลังงานทางเลือก การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ

การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

บริษัทมีแผนการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการตรวจสอบท่อประปา มาตรวัดน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ การเลือกใช้ไอศูญภัณฑ์ ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ การสร้างจิตสำนึกให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทได้คัดแยกขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ภายในสำนักงานตามโครงการแยกขยะ เพื่อลดก๊าซเรือนกระจกของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะก่อนทิ้งให้ถูกต้องเพื่อสร้างนิสัยการทิ้งขยะทิ้งในที่ทำงานและที่บ้าน

การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีเป้าหมายในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม อบรม สัมมนา เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มทักษะในการบริหารจัดการ และเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2564 กลุ่มธุรกิจทางการเงินบริษัท แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการขยายผลกิจกรรมลดคาร์บอนเพื่อสนับสนุนตลาดคาร์บอนภาคสมัครใจภายในประเทศของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นองค์กรนำร่องภาคสมัครใจประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และพิจารณาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.lhfg.co.th/th/downloads/business-sustainability-report>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการ
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง ทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการ
ก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 5 จากปี 2568 โดยมีเป้าหมายในการยกระดับการใช้ไฟฟ้าให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการควบคุมอัตราการใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การใช้เทคโนโลยีประหยัด
พลังงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน

การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทกำหนดเป้าหมายการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 3 จากปี 2568

การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

บริษัทกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการปริมาณการใช้น้ำลดลงร้อยละ 25 จากปี 2568 เนื่องจากบริษัทตระหนักและมีเป้าหมายในการบริหาร
การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

การจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมายการบริหารจัดการขยะรีไซเคิลปี 2569 บริษัทยังดำเนินการคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง โดยใช้หลัก 7R คือ ลดการใช้ (Reduce) การใช้
ซ้ำ (Reuse) การหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) การใช้แทนที่ (Replace) สามารถเติมได้ (Refill) ซ่อมแซมได้ (Repair) และส่งคืนได้
(Return) เพื่อใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด ลดการสร้างขยะในชีวิตประจำวัน และจัดการสิ่งที่เหลืออย่างมีประสิทธิภาพเป็นส่วนหนึ่งของ
เศรษฐกิจหมุนเวียน

การส่งเสริมให้พนักงานใช้เอกสารดิจิทัลหรือ e-Form การพิมพ์งานแบบพิมพ์สองหน้า การจัดซื้อกระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การรณรงค์
งดใช้พลาสติกแบบครั้งเดียว เช่น แก้วน้ำพลาสติก กล่องอาหารบางๆ ฝาแก้ว พลาสติกห่ออาหาร โดยส่งเสริมให้พนักงานใช้แก้วหรือขวดน้ำ
ส่วนตัว และสนับสนุนการใช้วัสดุรีไซเคิลในการผลิตสินค้า

การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน (Own Operation) จากเดิมร้อยละ 25 เป็นร้อยละ 30 จากระดับ
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีฐาน 2563 ภายในปี 2573* หรือเทียบเท่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานหนึ่งคนไม่เกิน
2.10 tCO₂eq

* Scope 1,2 ในส่วนของ Own Operation Head Office

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : ISO 14001 - Environmental management systems, EU Eco -
ปฏิบัติ Management and audit scheme (EMAS)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทได้บริหารการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่า อาทิ

- การปรับปรุงอาคารสำนักงาน อุปกรณ์สำนักงานที่มุ่งใส่ใจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การติดตั้งกระจกสำนักงานเพื่อช่วยลดความร้อน และบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่อลดมลภาวะ ลดการใช้พลังงาน
- การลดจำนวนอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นเทคโนโลยีรุ่นเก่าและเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ได้เฉพาะด้าน (Single Function) โดยเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ช่วยลดมลภาวะและช่วยลดการใช้พลังงานซึ่งจากการดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องส่งผลให้สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและประหยัดค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายกระดาษ และค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง รวมทั้งประหยัดพื้นที่ในการจัดวางอุปกรณ์สำนักงาน
- การเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานของ Printer จากเดิมใช้ Printer แบบ Single Function เปลี่ยนเป็นแบบ Multi Function โดยจัดวางเป็น Pool เพื่อให้ใช้ร่วมกันทำให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้า และประหยัดพื้นที่ใช้สอย
- การเลือกใช้หลอดไฟ LED และหลอดไฟที่มีวัตต์เหมาะกับพื้นที่ขนาดของสายไฟที่เหมาะสมการใช้สีโทนอ่อนตแต่งอาคาร และใช้แสงจากธรรมชาติให้มากที่สุด ซึ่งบริษัทได้เปลี่ยนการใช้หลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์มาเป็นหลอดไฟ LED ตั้งแต่ปี 2559 จำนวนทั้งสิ้น 5,069 หลอด แบ่งเป็นหลอดยาว จำนวน 4,420 หลอด และหลอดสั้น จำนวน 649 หลอด ซึ่งสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง 1,129,535 kWh หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 45 เมื่อเทียบกับการใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ และลดความร้อนจากการแผ่กระจายของรังสีความร้อนเมื่อเทียบกับหลอดฟลูออเรสเซนต์ ทำให้สามารถลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 564,655kgCO₂eq โดยคำนวณตลอดอายุการใช้งานเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่เพื่อดูดซับปริมาณก๊าซ CO₂ จำนวน 62,739 ต้น หรือเทียบเท่าการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากป่าถึง 1,872 ไร่

โครงการเปลี่ยนการใช้หลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์มาเป็นหลอดไฟ LED	
จำนวนหลอดฟลูออเรสเซนต์ที่เปลี่ยนมาเป็นหลอดไฟ LED	5,069 หลอด
จำนวนชั่วโมงการใช้งาน	15,000 ชั่วโมงต่อหลอด
ปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ที่ลดได้	564,655 kgCO ₂ eq
เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่ (เพื่อดูดซับปริมาณก๊าซ CO ₂)	62,739 ต้น

- การปรับค่าลมเครื่องปรับอากาศ ให้เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - การควบคุมอุณหภูมิภายในสำนักงานให้อยู่ระหว่าง 23 -25 องศาเซลเซียส
 - การตรวจวัดค่าแสงสว่าง (Lux Meter) และปริมาณไฟฟ้า ภายในสำนักงานให้ได้ค่าความสว่างที่ 400 500

Lux เป็นประจำทุกปี ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- การเชิญชวนร่วมกิจกรรม EARTH HOUR ปิดไฟ 1 ชั่วโมง พร้อมกัน 190 ประเทศทั่วโลก เพื่อลดโลกร้อนเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2568 เวลา 20.30 21.30 น.

โครงการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างสถานที่ทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญถึงอันตรายของแสงสว่างซึ่งมีผลกระทบต่อพนักงาน ในกรณีแสงสว่างน้อยหรือมากเกินไปจะมีผลเสียต่อสายตา บริษัทจึงตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่สำนักงานใหญ่และสาขาเพื่อดูแลให้พื้นที่ทำงานมีแสงสว่างที่เหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานเป็นประจำทุกปี

ขั้นตอนการวัดผลและเก็บข้อมูล

1. วัดที่จุดทำงาน เป็นการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างบริเวณที่ทำงานที่ใช้สายตาเฉพาะจุดหรือต้องใช้สายตายุ่งกับที่ในการทำงาน
2. วัดแบบค่าเฉลี่ยของพื้นที่ทั่วไป เป็นการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ทั่วไป เช่น ทางเดิน และบริเวณพื้นที่ทำงาน

ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างสถานที่ทำงาน

ปี 2568 บริษัทได้จ้างผู้เชี่ยวชาญทำการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง โดยทำการตรวจวัดตามสภาพความเป็นจริง พบว่าความเข้มของแสงสว่างในสถานที่ทำงานทุกพื้นที่เหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกล่าวคือพื้นที่สำนักงานมีค่ามาตรฐานอยู่ที่ไม่น้อยกว่า 400-500 Lux

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://investor.lhfg.co.th/th/downloads/business-sustainability-report>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	-	2569 : ลด 3% หรือ 3.00 ร้อยละ
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	-	2569 : ลด 5%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างสถานที่ทำงาน

ปี 2568 บริษัทได้จ้างผู้เชี่ยวชาญทำการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง โดยทำการตรวจวัดตามสภาพความเป็นจริง พบว่าความเข้มของแสงสว่างในสถานที่ทำงานทุกพื้นที่เหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกล่าวคือ พื้นที่สำนักงานมีค่ามาตรฐานอยู่ที่ไม่น้อยกว่า 400-500 Lux

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,972,718.00	1,959,474.00	2,936,168.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,972,718.00	1,959,474.00	2,936,168.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	1,102.69	1,099.59	1,554.35

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	157.44000000	111.86000000	221.84000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	13,727,600.40	13,714,908.75	18,585,039.03
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	0.12	0.11	0.15
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.10	0.09	0.12
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	7,673.34	7,696.36	9,838.56

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	25,769.90	21,473.31	24,917.60
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	65,256.50	207,855.08	219,233.89
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	2,349,616.08	7,615,954.15	7,888,454.56
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.02	0.06	0.06
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.02	0.05	0.05

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	4
จำนวนที่เปิดเผย	:	4
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทใช้น้ำจากการประปานครหลวง และการประปาส่วนภูมิภาค ในการดำเนินธุรกิจทั้งหมด โดยส่วนใหญ่ใช้ในสำนักงานเพื่อชำระล้างสิ่งต่างๆ ซึ่งบริษัทมีแผนการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการตรวจสอบท่อประปา มาตรฐานน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ การเลือกใช้ถังสุญญากาศ ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ การสร้างจิตสำนึกให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://investor.lhfg.co.th/th/downloads/business-sustainability-report>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	-	2569 : ลด 25%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปี 2568 ปริมาณการใช้น้ำประปาทั้งสิ้น 14,102 ลูกบาศก์เมตร ลดลงร้อยละ 25 เมื่อเทียบกับปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำประปามีแนวโน้มลดลง แม้บริษัทได้นำข้อมูลการใช้น้ำประปาของสาขามาคำนวณรวมเพื่อรายงานผลเป็นภาพรวมขององค์กร ทั้งนี้ หากไม่คำนวณรวมสาขา ปริมาณการใช้น้ำประปาจะลดลงร้อยละ 38 เมื่อเทียบกับปี 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	20,913.00	18,972.00	14,102.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	20,913.00	18,972.00	14,102.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	11.69	10.65	7.47
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	20,913.00	18,972.00	14,102.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00152801	0.00128406	0.00091488
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	1.66000000	1.79000000	1.07000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	448,011.00	406,015.72	322,698.06
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	448,011.00	406,015.72	322,698.06
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	250.43	227.84	170.83

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทได้คัดแยกขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ภายในสำนักงานตามโครงการแยกขยะ เพื่อลดก๊าซเรือนกระจกของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะก่อนทิ้งให้ถูกต้องเพื่อสร้างนิสัยการทิ้งขยะทิ้งในที่ทำงานและที่บ้าน เนื่องจากปัจจุบันพฤติกรรมกรบริโภค การสั่งซื้อสินค้าและการสั่งอาหาร ผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้นซึ่งเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้มีปริมาณขยะเพิ่มขึ้น

บริษัทณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน โดยส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม อาทิ โครงการ รักษ์ป่าชายเลน มาเติมเต็มสีเขียวให้ชายฝั่ง รวมถึงฟื้นฟูธรรมชาติ เป็นการปลูกป่าชายเลนและเก็บขยะ ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก (บางปู)

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://investor.lhfg.co.th/th/downloads/business-sustainability-report>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2569 : ลด 0% หรือ 0.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none">นำกลับมาใช้ซ้ำนำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

บริษัทณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน โดยส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม อาทิ โครงการ รักษ์ป่าชายเลน มาเติมเต็มสีเขียวให้ชายฝั่ง รวมถึงฟื้นฟูธรรมชาติ เป็นการปลูกป่าชายเลนและเก็บขยะ ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก (บางปู)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	52,622.49	76,567.83	106,981.15
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	52,610.79	76,550.93	106,978.85
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	11.70	16.90	2.30
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.01	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.01	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	7,660.20	6,447.00	31,361.64
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	7,660.20	6,447.00	31,361.64
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	14.56	8.42	29.32
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	14.56	8.42	29.32

	2566	2567	2568
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: 4
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions Reduction)

บริษัทได้นำผลการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมขององค์กรในปี 2563 เป็นปีฐาน โดยรายงานดังกล่าวได้นำไปสู่การนำมาพิจารณาพร้อมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม

* Scope 1,2 ในส่วนของ Own Operation Head Office

เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน (Own Operation) จากเดิมร้อยละ 25 เป็นร้อยละ 30 จากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีฐาน 2563 ภายในปี 2573* หรือเทียบเท่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานหนึ่งคนไม่เกิน 2.10 tCO₂eq

* Scope 1,2 ในส่วนของ Own Operation Head Office

ก่อนปี 2563 ซึ่งเป็นปีฐานบริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการพลังงานด้านต่างๆ เช่น การทยอยเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอดไฟ LED การเปลี่ยนรูปแบบการทำงานจากการใช้กระดาษเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การเปลี่ยนรถยนต์สันดาปเป็นรถยนต์ไฮบริด ทำให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ ปีฐาน 2563 อยู่ที่ 3,015 tCO₂eq และบริษัทได้บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 2568 ซึ่งได้ปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 2,155, 2,378, 2,512, 3,998 และ 3,418 tCO₂eq ตามลำดับ และเนื่องจากธุรกิจของกลุ่มธุรกิจทางการเงินขยายตัวมากขึ้นทำให้พื้นที่สำนักงานไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องขยายพื้นที่สำนักงานเพิ่มเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและบุคลากร จากพื้นที่สำนักงาน 11,885.87 ตารางเมตรในปี 2563 เป็น 21,923.42 ตารางเมตรในปี 2568 รวมทั้งบริษัทได้เพิ่มขอบเขตการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของสาขานาคารทั้งหมด 71 สาขา จึงส่งผลให้ปี 2568 เมื่อเปรียบเทียบกับค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปีฐาน 2563 บริษัทปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.8

อย่างไรก็ดี เมื่อพิจารณาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อพื้นที่เทียบกับปีฐาน 2563 พบว่าบริษัทได้ปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 2568 โดยบริษัทลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน (Own Operation) ได้ร้อยละ 28.52, 24.00, 20.97, 27.74 และ 38.54 จากปีฐานตามลำดับ ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 25 จากปีฐาน และปี 2568 บริษัทได้ปรับเป้าหมายการลดการปล่อย GHG emission เป็นร้อยละ 30 จากปีฐาน เพื่อแสดงถึงเจตนาความมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://investor.lhfg.co.th/th/downloads/business-sustainability-report>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,015.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> • องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2573 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,015.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 30% tCO ₂ e	<ul style="list-style-type: none"> • องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

โล่ประกาศเกียรติคุณ องค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ระดับดีเด่น (Climate Action Leading Organization : CALO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

Carbon Neutral Certificate

บริษัทได้รับประกาศนียบัตร Carbon Neutral Certificate โดยบริษัทสามารถชดเชยคาร์บอนเครดิตปริมาณ 2,512 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

การรับรองการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	2,564.00	3,996.42	3,418.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	332.00	528.57	553.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	1,659.00	2,458.14	2,123.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	573.00	1,009.71	742.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000187	0.000270	0.000222
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	1.43	2.24	1.81
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.20500000	0.33425662	0.15600000
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน (พนักงาน))	1.43320290	2.24354658	1.80900000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

- การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
- รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท เวคิน (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	272.79	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	272.79	N/A
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	N/A

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	N/A

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : LHFG

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : ธุรกิจการเงิน หมวดธุรกิจ : ธนาคาร

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคม รอบข้าง โดยยึดหลักความยุติธรรม ความเสมอภาค การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตลอดจนคำนึงถึงชีวิต ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการดำเนินธุรกิจ ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและสิทธิตามกฎหมาย และดำเนินงานด้วยความรอบคอบเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อสังคมและความรู้สึกของสาธารณชน

บริษัทดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นของพนักงานอย่างเปิดกว้าง

การเคารพสิทธิมนุษยชนถือเป็นแนวปฏิบัติพื้นฐานที่อยู่ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น

- การจ้างงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่จำกัดเพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือวัฒนธรรม
- การกำหนดวันลาและวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่าที่กฎหมายกำหนดเพื่อสนับสนุนความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว
- การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- การกำหนดหลักเกณฑ์การสอบสวนและการลงโทษทางวินัยที่ชัดเจน เป็นธรรม และมีมาตรฐานเดียวกัน
- การส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และความสามัคคีในองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.lhfg.co.th/th/downloads/business-sustainability-report>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, สิทธิคู่ค้า

- การเคารพสิทธิมนุษยชนถือเป็นแนวปฏิบัติพื้นฐานที่อยู่ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น
- การจ้างงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่จำกัดเพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือวัฒนธรรม
- การกำหนดวันลาและวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่าที่กฎหมายกำหนดเพื่อสนับสนุนความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว
- การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- การกำหนดหลักเกณฑ์การสอบสวนและการลงโทษทางวินัยที่ชัดเจน เป็นธรรม และมีมาตรฐานเดียวกัน

- การส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และความสามัคคีในองค์กร
- บริษัทได้กำหนดแนวทางดำเนินงานด้านมาตรฐานแรงงานไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ รับผิดชอบต่อ สิทธิ หน้าที่ และได้สื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารภายในของบริษัท เช่น PacD Application, E-mail รวมถึงจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและตระหนักรู้
- บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) เพื่อรองรับการร้องเรียน การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม การถูกกลั่นแกล้งหรือการคุกคามในที่ทำงาน (Bullying / Harassment) โดยสามารถแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ บริษัทกำหนด เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายและกำกับธนาการ หัวหน้างาน ระบบ Intranet ภายในบริษัท หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทให้ความสำคัญคุ้มครองผู้แจ้ง จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นกรกลั่นแกล้ง ลงโทษ หรือก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อผู้แจ้ง เช่น การกล่าวโทษ การลดเงินเดือน การลดตำแหน่ง หรือการเลือกปฏิบัติในรูปแบบใดๆ และข้อมูลของผู้แจ้งจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยดำเนินการตามหลักการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ซึ่งครอบคลุมการระบุการประเมิน และการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

1. การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัททบทวนและประเมินประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยอ้างอิงกรอบแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและบูรณาการแนวปฏิบัติดังกล่าวเข้ากับกระบวนการทำงานและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และสามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

2. การระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้คัดกรองและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญจากกิจกรรมทางธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ รวมถึงจัดให้มีกระบวนการติดตามผล และการแก้ไขเยียวยาในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในฐานะส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : [https://investor.lhfg.co.th/th/downloads/business-](https://investor.lhfg.co.th/th/downloads/business-sustainability-report)

[sustainability-report](https://investor.lhfg.co.th/th/downloads/business-sustainability-report)

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	1	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	1	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p>เหตุการณ์</p> <p>ละเมิดความลับของข้อมูลส่วนบุคคลโดยการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับบุคคลอื่น</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u></p> <p>-</p> <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</p> <p>ติดต่อลูกค้าเพื่อชี้แจงสาเหตุ และเข้าพบลูกค้าพร้อมเสนอการเยียวยา</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดเป็นพันธกิจในการพัฒนาและสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเชิงความรู้และผลประโยชน์ของพนักงาน มีการกำหนดสภาพการทำงานในเรื่องวันและเวลาทำงานสิทธิวันหยุดวันลา การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด สิทธิการได้รับค่าจ้าง ค่าจ้างทำงานล่วงเวลาและค่าจ้างทำงาน ในวันหยุดเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

บริษัทได้ตั้งคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัท รวมถึงจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของพนักงานในเรื่องความเหมาะสม ความเพียงพอของสวัสดิการ เพื่อนำมาพิจารณาว่าบริษัทสามารถจัดให้มีสวัสดิการได้หรือไม่ซึ่งเป็นการส่งเสริม ด้านแรงงานสัมพันธ์ และลดปัญหาข้อเรียกร้องข้อพิพาทแรงงาน

บริษัทได้กำหนดแนวทางดำเนินงานด้านมาตรฐานแรงงานไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ รับผิดชอบต่อ สิทธิหน้าที่ และได้สื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารภายในของบริษัท เช่น PacD Application, e-mail รวมถึงจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและตระหนักรู้

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) เพื่อรองรับการร้องเรียน การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม การถูกกลั่นแกล้งหรือการคุกคามในที่ทำงาน (Bullying / Harassment) โดยสามารถแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ บริษัทกำหนด เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายและกำกับธนาคาร หัวหน้างาน ระบบ Intranet ภายในบริษัท หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทให้ความคุ้มครองผู้แจ้ง จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการกลั่นแกล้ง ลงโทษ หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้ง เช่น การกล่าวโทษ การลดเงินเดือน การลดตำแหน่ง หรือการเลือกปฏิบัติในรูปแบบใดๆ และข้อมูลของผู้แจ้งจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: https://investor.lhfg.co.th/th/downloads/business-sustainability-report
--	---

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ พนักงานและแรงงานหรือไม่	: มี
---	------

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน อย่างเป็นธรรม • การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน • การส่งเสริมความสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของพนักงาน • แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • แรงงานเด็ก • ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการทำงาน • การไม่เลือกปฏิบัติ 	<p>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน อย่างเป็นธรรม : บริษัทมินิโย บายปรับเงินเดือนและจ่าย โบนัสประจำปีโดยอิงตามผล ประกอบการและผลการปฏิบัติ งาน และมีการปรับเงินเดือน รอบพิเศษโดยใช้ผลสำรวจผล ตอบแทนของพนักงานในธุรกิจ เดียวกันหรือใกล้เคียงกันมา ประกอบการพิจารณา</p> <p>การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน : บริษัทให้ความ สำคัญกับการยกระดับทักษะ และประสิทธิภาพการทำงาน ของพนักงาน โดยออกแบบแผน พัฒนาที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร การ ทำ Training Needs Analysis ร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้การ พัฒนาตอบสนองต่อเป้าหมาย ของหน่วยงาน และจัดให้มี ระบบ Learning Management System ใน การทำ Competency Assessment เพื่อให้หัวหน้า งานและพนักงานวางแผนการ เรียนรู้ร่วมกัน และส่งเสริมให้ พนักงานเรียนรู้ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น การอบรมภายใน (In-house Training) การ อบรมภายนอก (Public Training) และการเรียนรู้ด้วย ตนเอง (e-Learning)</p> <p>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการทำงาน : บริษัท กำหนดเป้าหมายจำนวน พนักงานที่ได้รับบาดเจ็บขณะ ปฏิบัติงาน ปี 2568 เท่ากับศูนย์</p> <p>การไม่เลือกปฏิบัติ : บริษัทยึด หลักปฏิบัติกับพนักงานอย่าง เป็นธรรม เช่น การปฏิบัติตาม กฎหมายแรงงาน หลัก สิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่าง</p>	-	2569: บริษัทกำหนดเป้าหมาย จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ ขณะปฏิบัติงาน ปี 2569 เท่ากับศูนย์

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
	ด้านเชื้อชาติ สีมืด เพศ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง การ ถูกกีดกันเชื้อชาติ หรือพื้นเพทาง สังคม หรือการเลือกปฏิบัติใน รูปแบบอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผู้มีส่วน ได้เสียทั้งภายในและภายนอก ไม่ใช่แรงงานที่ผิดกฎหมายและ ไม่ใช่แรงงานเด็ก ซึ่งแนวทาง ปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุม พนักงานทุกคน ทุกระดับ รวม ถึงเปิดโอกาสให้ผู้พิการเข้าร่วม งานกับบริษัท		

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

- **โครงการนักศึกษาฝึกงาน** โดยรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างๆ เข้าฝึกงานในหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ออกแบบหลักสูตรและกิจกรรมให้นักศึกษาได้เรียนรู้เพื่อเปิดโอกาสในการเรียนรู้มุมมองด้านธุรกิจทางการเงินและการธนาคารผ่านการลงมือทำจริง
- **โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

บริษัทส่งเสริมให้เกิดการสร้างโอกาสและรายได้สำหรับผู้พิการ โดยได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมธนาคารไทยโดยมีการจ้างเหมาคนพิการเพื่อทำงานให้กับสภากาชาดไทยตามจังหวัดต่างๆ รวมถึงการจ้างผู้พิการเป็นพนักงานของบริษัท

กิจกรรมต้อนรับพนักงานใหม่

บริษัทยกระดับการปฐมนิเทศด้วยการบูรณาการกิจกรรม Mission to the Moon เพื่อสื่อสารเป้าหมายกลยุทธ์ และความคาดหวังขององค์กรให้พนักงานรับทราบตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน โดยมุ่งหวังให้พนักงานเข้าใจบทบาทของตนเองต่อการขับเคลื่อนองค์กร ตระหนักถึงคุณค่าของงานที่ทำ และมีทิศทางการเติบโตที่สอดคล้องกับเป้าหมายในระยะยาวขององค์กร กิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างแรงบันดาลใจและความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรตั้งแต่วันแรก

บริษัทกำหนดให้พนักงานใหม่ต้องเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนดภายในระยะเวลา 30 วันนับจากวันที่เริ่มงาน โดยหลักสูตรดังกล่าวได้รับการออกแบบให้ครอบคลุมความรู้พื้นฐานและข้อกำหนดที่จำเป็นต่อการทำงาน ประกอบด้วยหลักสูตรบังคับ (Compulsory Program) อาทิ ข้อบังคับการทำงานและคู่มือพนักงาน ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หลักการกำกับดูแลกิจการนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยของข้อมูล (PDPA, Clear Desk & Clear Screen Procedures, Whistleblowing Process) การป้องกันการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (AML) รวมถึงความรู้ด้าน ESG เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

การพัฒนาความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้แก่บุคลากรทุกระดับเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงปลอดภัย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีการอบรมและกิจกรรมพัฒนาความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมพนักงานทุกระดับรวมถึงคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รูปแบบการเรียนรู้มีความหลากหลาย อาทิ การอบรมในห้องเรียน (Onsite) การอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Online) และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E-learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างทั่วถึง

บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ และมีการทดสอบและให้ความรู้เกี่ยวกับการระวังภัยจากอีเมลหลอกลวง (Email Phishing) เพื่อให้พนักงานสามารถรู้เท่าทันกลวิธีการหลอกลวงรูปแบบต่างๆ และหลีกเลี่ยงการตกเป็นเหยื่อซึ่งอาจนำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูลหรือความเสียหายต่อองค์กร และช่วยลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยสารสนเทศ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความคาดหวังของลูกค้า บริษัทจึงได้ออกแบบและดำเนินโครงการพัฒนาพนักงานโดยพัฒนาทั้ง Soft Skills และ Hard Skills และกรอบความคิด (Mindset) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับ Team Collaboration โดยพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้าน การสื่อสาร การประสานงาน และการสร้างความร่วมมือ เพื่อหล่อหลอมให้เกิดทีมที่เข้มแข็ง พร้อมขับเคลื่อนเป้าหมายขององค์กรไปในทิศทางเดียวกัน โดยเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ การมองปัญหาอย่างเป็นระบบ และการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล การพัฒนาดังกล่าวช่วยยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร เสริมสร้างทีมงานที่มีศักยภาพ และสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโต อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถปรับตัวและเติบโตได้ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับทักษะดิจิทัลของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้บริหารเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งสำคัญในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดตำแหน่งสำคัญ การพัฒนาและติดตามผล ไปจนถึงการประเมินความพร้อมและบริหารเส้นทางอาชีพ เพื่อสร้างความต่อเนื่องด้านภาวะผู้นำ ลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านตำแหน่ง และเตรียมกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกลุ่มผู้มีความรู้สูง (Talent)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้มีความรู้สูง (Talent) เพื่อสร้างผู้นำรุ่นใหม่ที่มีความพร้อมต่อการขับเคลื่อนธุรกิจในอนาคต โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบตั้งแต่การคัดเลือก การประเมินเชิงลึก ไปจนถึงการพัฒนารายบุคคล เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของ Leadership Pipeline และสอดคล้องกับทิศทางองค์กร โดยกระบวนการคัดเลือกและพัฒนา Talent ผ่านการประเมิน Developing Leadership Quality Panel (DLQ) ซึ่งวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของบุคลากรในมิติสำคัญ เช่น ภาวะผู้นำ ความมุ่งมั่นต่อการเติบโตทัศนคติสู่ความสำเร็จ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม และความผูกพันต่อองค์กร โดยผลการประเมินถูกนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลหลักในการออกแบบแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อพัฒนาได้ตรงจุด

พัฒนาระบบ Learning Management System

ด้วยความสำเร็จในปี 2567 ที่เปิดตัวฟีเจอร์แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ซึ่งเป็น ก้าวสำคัญและเป็นรากฐานของการดำเนินงานในปี 2568 ที่จะช่วยยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ของพนักงาน โดยบริษัทมุ่งเน้นการยกระดับระบบ Learning Management System (LMS) ให้เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการขององค์กรได้อย่างยั่งยืน เช่น การเพิ่มฟีเจอร์ Training Recording and Reporting และ Employee Learning Transcript เพื่อรวบรวมประวัติการฝึกอบรมและบันทึกการเรียนรู้ทั้งหมดไว้ในระบบเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนารายบุคคล

บริษัทสนับสนุนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Learning Community) โดยพัฒนาระบบ LMS เพื่อเป็นพื้นที่ ให้พนักงานได้แลกเปลี่ยนความรู้ แบ่งปันประสบการณ์ และต่อยอดสิ่งที่ได้เรียนรู้มาสู่การปฏิบัติจริง ซึ่งจะช่วยการส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมการเรียนรู้

กิจกรรม ESG Day เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานให้เห็นถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนด้าน ESG ขององค์กร

ปี 2567 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ ESG DNA ซึ่งพัฒนาโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG (Environmental, Social and Governance) ให้แก่พนักงาน พร้อมทั้งปลูกฝังแนวคิดและวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานและในชีวิตประจำวัน และปี 2568 บริษัทได้ต่อยอดการดำเนินงานด้าน ESG โดยสนับสนุนให้พนักงานนำองค์ความรู้จากโครงการ ESG DNA ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง ในบริบทของแต่ละสายงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกและการบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการทำงาน

จากความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์ความรู้และการสร้างวัฒนธรรม ESG อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทได้รับเกียรติบัตร เพื่อรับรองการเข้าร่วมและความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวในปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงความตั้งใจขององค์กรในการยกระดับศักยภาพของพนักงาน และการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ ESG

การส่งเสริมความรู้ทางการเงินด้วยกิจกรรม Financial Day

บริษัทตระหนักว่าความมั่นคงทางการเงินเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน จึงจัดกิจกรรม Financial Day เพื่อส่งเสริมความรู้และความเข้าใจด้านการเงินควบคู่กับการดูแล Well-being ของพนักงานอย่างรอบด้าน มุ่งเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถประเมินสถานะทางการเงินของตนเอง วางแผนการใช้จ่าย การออม และการลงทุนได้อย่างเหมาะสม ลดความกังวลจากปัญหาทางการเงิน และเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

บริษัทได้ออกแบบกิจกรรม Financial Day โดยแบ่งการเรียนรู้ออกเป็น 2 ห้อง เพื่อให้สอดคล้องกับระดับประสบการณ์และความต้องการที่แตกต่างกันของพนักงาน

ห้องแรก มุ่งเน้นการปูพื้นฐานด้านการวางแผนทางการเงิน เหมาะสำหรับพนักงานที่เริ่มต้นดูแลและบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล โดยเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสุขภาพทางการเงิน การจัดทำงบประมาณ การออม และการตั้งเป้าหมายทางการเงินอย่างเหมาะสม

ห้องที่สอง สำหรับพนักงานที่มีประสบการณ์ด้านการลงทุน มุ่งเสริมสร้างความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับการวางแผนการลงทุน การบริหารพอร์ตการลงทุน และการประเมินความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางการเงินอย่างรอบคอบและสอดคล้องกับเป้าหมายทางการเงินในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	1789	1782	1889
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	1789	1782	1889
พนักงานชาย (คน)	700	689	745
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	39.13	38.66	39.44
พนักงานหญิง (คน)	1089	1093	1144
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	60.87	61.34	60.56
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	115	126	133
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	6.43	7.07	7.04
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	1387	1314	1435
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	77.53	73.74	75.97
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	287	342	321
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	16.04	19.19	16.99

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	50	49	70
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	7.14	7.11	9.40
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	502	464	522
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	71.71	67.34	70.07
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	148	176	153
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	21.14	25.54	20.54

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	65	77	63

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	5.97	7.04	5.51
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	885	850	913
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	81.27	77.77	79.81
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	139	166	168
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	12.76	15.19	14.69

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	653	1015	1116
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	36.50	56.96	59.08
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	1109	714	690
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	61.99	40.07	36.53
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	27	53	83
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	1.51	2.97	4.39

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	244	356	419
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	34.86	51.67	56.24
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	437	297	281
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	62.43	43.11	37.72
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	19	36	45
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	2.71	5.22	6.04

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	409	659	697
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	37.56	60.29	60.93
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	672	417	409
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	61.71	38.15	35.75
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	17	38
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.73	1.56	3.32

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	745
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	704
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	10
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	7
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	8
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	7
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	9

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	1144
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	1017
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	22
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	14
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	33
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	25
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	33

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	N/A	N/A	0
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	N/A	N/A	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	N/A	N/A	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	18	18	18
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	1.01	1.01	0.95
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	18	18	18
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	1.01	1.01	0.95
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	245,170,000.00	183,172,674.71	306,043,246.93
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	110,259,700.00	79,911,189.38	134,235,643.64
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	44.97	43.63	43.86
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	134,910,300.00	103,261,485.33	171,807,603.29
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	55.03	56.37	56.14
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	137,043.04	102,790.50	162,013.36
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	157,513.86	115,981.41	180,182.07
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	123,884.57	94,475.28	150,181.47
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.79	0.81	0.83

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่ดีซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อขวัญและกำลังใจในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน และบริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 3 - 7 ของเงินเดือน โดยอัตราการจ่ายเงินสมทบในส่วนของบริษัทขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่ทำงานของพนักงาน และกองทุนได้จัดตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งของสมาชิก และกรรมการที่มาจากแต่งตั้งของนายจ้าง คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลการบริหารกองทุน การกำหนดนโยบายการลงทุนแทนสมาชิก นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มทางเลือกการลงทุนให้กับพนักงานผ่านกองทุนประเภทหลายนโยบายการลงทุน (Master Fund) เพื่อให้พนักงานได้เลือกให้เหมาะสมกับตนเอง

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน และบริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 3 - 7 ของเงินเดือน โดยอัตราการจ่ายเงินสมทบในส่วนของบริษัทขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่ทำงานของพนักงาน และกองทุนได้จัดตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งของสมาชิก และกรรมการที่มาจากแต่งตั้งของนายจ้าง คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลการบริหารกองทุน การกำหนดนโยบายการลงทุนแทนสมาชิก นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มทางเลือกการลงทุนให้กับพนักงานผ่านกองทุนประเภทหลายนโยบายการลงทุน (Master Fund) เพื่อให้พนักงานได้เลือกให้เหมาะสมกับตนเอง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1646	1688	1765
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1633	1769	1748
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	91.28	94.00	92.54
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	99.21	104.80	99.04

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	58,141,387.19	70,863,198.56	76,301,088.72
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	108,292,966.67	115,328,678.18	140,966,997.28

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มี	1,889	1,765	1,748	92.54	99.04

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานทุกท่านเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพร้อมเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความแนะนำ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและวางแผนการออมระยะยาวให้แก่พนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	3.37	33.00	77.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	17,482,133.44	15,150,163.06	12,387,699.86
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (*)	0.001567	0.001237	0.000995
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (*)	0.001277	0.001025	0.000804

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	N/A	0.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	N/A	0.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	N/A	N/A	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	N/A	N/A	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	N/A	N/A	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	332	299	295
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	105	104	N/A
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	227	195	N/A
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	18.56	16.78	15.62
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	31.63	34.78	N/A
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	68.37	65.22	N/A

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดตามสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มทุกระดับ มีการพัฒนาด้านต่างๆ เพื่อให้ลูกค้ามีความคล่องตัวในการใช้บริการ มีการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ชัดเจน ถูกต้องแม่นยำ และมีช่องทางการค้นหาข้อมูลผลิตภัณฑ์และ

รายการส่งเสริมการขายที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงข้อมูลเพื่อศึกษารายละเอียดเพื่อประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งให้ความสำคัญและดำเนินการตามแนวทางการกำกับดูแลด้านการให้บริการอย่างมีคุณภาพและเป็นธรรม (Market Conduct)

- การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

ผู้บริโภคต้องได้รับการชี้แจงถึงความแตกต่างระหว่างผลิตภัณฑ์หลักของธนาคารกับผลิตภัณฑ์ด้านหลักทรัพย์และประกันภัยที่ชัดเจน

ผู้บริโภคต้องได้รับข้อมูลรายละเอียดผลิตภัณฑ์ ความเสี่ยง เงื่อนไข ผลตอบแทน เช่น ในรูปแบบของ APR (Annual Percentage Rate) หรือ IRR (Internal Rate of Return) และสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริโภคต้องได้รับข้อมูลการโฆษณาหรือการใช้สื่อทางการตลาดในการส่งเสริมการขายอย่างถูกต้องและเหมาะสม

- การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ยกระดับการให้บริการอย่างครบวงจรและมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืน

ปรับปรุงกระบวนการทำงานยกระดับคุณภาพการบริการลูกค้าให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว

กำกับดูแลและติดตามประเมินประสิทธิภาพของการให้บริการลูกค้า

สนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

- การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นแนวทางในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	บริษัทกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95	-	2568: บริษัทกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ปี 2568 บริษัทกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 1327

โทรสาร : 02 677 7223

อีเมล : presidentoffice@lhbank.co.th

เว็บไซต์บริษัท : www.lhfg.co.th

ที่อยู่ : เลขที่ 1 ชั้น 5 อาคารคิวเฮ้าส์ ลุมพินี ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://investor.lhfg.co.th/th/downloads/business-sustainability-report>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- การศึกษา / การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ธนาคารมีนโยบายสนับสนุนกิจกรรมที่เน้นด้านการศึกษาอย่างยั่งยืน ด้วยเล็งเห็นว่าการศึกษาเป็นพื้นฐานของความสำเร็จในทุกๆ ด้าน ธนาคารจึงให้ความสำคัญของการส่งเสริมด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณภาพของเยาวชนไทยมาอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- โครงการ สนับสนุนทุนการศึกษา โดยมีความมุ่งหวังเพื่อส่งเสริมเยาวชนทั่วประเทศที่เรียนดี มีความสามารถ มีความมุ่งมั่น ศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสศึกษาต่อ
- โครงการ ห้องสมุดแห่งการเรียนรู้ เพื่อสร้างบรรยากาศห้องสมุดให้เป็นสถานที่ที่นำเข้าไปศึกษาหาความรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอันเป็นจุดเริ่มต้นของการปลูกฝังวัฒนธรรมการเรียนรู้ ห้องสมุดแห่งนี้ได้ออกแบบให้โปร่งและน่ารัก เพื่อให้เยาวชนอยากเข้ามาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
- โครงการ ส่งหนังสือ สื่อความรู้ สู่กรมราชทัณฑ์ โดยให้พนักงานและลูกค้าร่วมบริจาคหนังสือเพื่อส่งเสริมความรู้ให้แก่ผู้ต้องขัง
- โครงการ ปฏิทินเก่าเราขอ เพื่อมอบให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพฯ นำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตสื่อ การเรียนการสอนหนังสือ อักษรเบรลล์ และสมุดจดบันทึกให้กับนักเรียนที่พิการทางสายตา

- ศาสนาและวัฒนธรรม

ธนาคารได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมตามประเพณีต่างๆ ร่วมกับชุมชนและประชาชนในพื้นที่ที่ธนาคารให้บริการอยู่ อาทิ การสนับสนุนกิจกรรมเนื่องในเทศกาลตรุษจีน การสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปวัฒนธรรมร่วมกับชุมชนโดยรอบสาขาของธนาคาร

- อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

กิจกรรมร่วมบริจาคโลหิตในโครงการ รวมพลคนบริจาคโลหิต ให้แก่สภาอากาศไทย โดยร่วมกับสมาคมนักศึกษาเก่าพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนให้ความสำคัญในการบริจาคโลหิต รวมถึงจัดหาโลหิตสำรองเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ป่วยทั่วประเทศ

- ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

การจัดโครงการ We are Family RUN for LIFE เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและเป็นการส่งเสริมการสร้างสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นการรวมพลังร่วมกัน วิ่ง เพื่อแปลงเป็นเงินบริจาค โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 867 คน รวมยอดเงินบริจาคทั้งสิ้น 320,000 บาท มอบให้กับมูลนิธิเด็กก่อนในสลัม ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

- ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://investor.lhfg.co.th/th/downloads/business-sustainability-report>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

- นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาต่อเนื่องระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงปีที่ 6 จำนวน 108 ทุน จำนวนเงิน 905,000 บาท
 - ค่าใช้จ่ายสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล 1,714,954.85
 - โครงการมอบคอมพิวเตอร์มือสอง: ปี 2568 ธนาคารได้ส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มือสองจำนวน 532 รายการ แก่โรงเรียนพระดาบส จ.สมุทรปราการ และ Tablet จำนวน 10 เครื่อง ให้แก่ โรงเรียนวัดปราสาท (ปราสาทพิทยา) จ.นนทบุรี
 - โครงการปฏิทินเก่าเราขอ เพื่อมอบให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ นำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน หนังสืออักษรเบรลล์ และสมุดจดบันทึกให้กับนักเรียนที่พิการทางสายตาจำนวน 1,919 เล่ม
 - โครงการ We are Family RUN for LIFE เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและเป็นการส่งเสริมการสร้างสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นการรวมพลังร่วมกัน วิ่ง เพื่อแปลงเป็นเงินบริจาค โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 867 คน รวมยอดเงินบริจาคทั้งสิ้น 320,000 บาท มอบให้กับมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
 - มอบน้ำดื่มเพื่อส่งกำลังใจและความห่วงใยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในจังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่จังหวัดน่าน และจังหวัดสงขลา รวม 65,000 ขวด นอกจากนี้ ได้มอบน้ำดื่ม เครื่องดื่มเกลือแร่ ขนมปัง อาหารแห้ง ชุดยาปฐมพยาบาลเบื้องต้น และ หน้ากากอนามัย ให้แก่หน่วยบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่กู้ภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้ติดค้างตึกถล่ม เขตจตุจักร รวมถึงสนับสนุนการจำหน่ายช็อคโกแลต โครงการ รวมใจรักแม่ ให้แก่ สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - กิจกรรมร่วมบริจาคโลหิตในโครงการ บันลือहितให้น้อง ให้แก่สภากาชาดไทย
 - โครงการ ห้องแห่งการเรียนรู้ เพื่อสร้างบรรยากาศห้องสมุดให้เป็นสถานที่ที่หน้าเข้าไปศึกษาหาความรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่เป็นจุดเริ่มต้นของการปลูกฝังวัฒนธรรมการเรียนรู้
 - โครงการ ส่งเสริมวินัยทางการเงินส่วนบุคคล หรือ Financial Literacy ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ NIDA พัฒนาหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะด้านการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล
 - กิจกรรม CSR รักษ์ป่าชายเลน เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 20 ของธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ ร่วมกันเพิ่มต้นโกงกางจำนวน 2,000 ต้น เพิ่มพื้นที่ป่าชายเลน 1,600 ตารางเมตร หรือ 1 ไร่ ซึ่งสามารถดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ได้ถึง 20 ตันต่อปี และ ร่วมกันเก็บขยะชายฝั่งทะเลเพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่งทะเล

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	2,000,000.00	2,193,933.00	2,622,954.85
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.017931	0.017913	0.021066
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.014613	0.014849	0.017017

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : LHFG
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : ธุรกิจการเงิน หมวดธุรกิจ : ธนาคาร

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษรโดยอ้างอิงจากหลักการและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักธรรมาภิบาลที่ดีของสถาบันการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย ที่มีเนื้อหาครอบคลุมถึงโครงสร้าง องค์กรประกอบ หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชดเชย การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน แนวปฏิบัติกรณีมีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ความเป็นอิสระ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหากรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความโปร่งใส

แนวทางการสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารแผนสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งมีกระบวนการดังนี้

1. Define Scope : กำหนดขอบข่าย เป้าหมาย และกรอบเวลาของการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง
2. Define Key & Critical Position : กำหนดตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ได้แก่ ตำแหน่งระดับ N และ N-1 ซึ่งจัดเป็น Key Position พร้อมกำหนดระดับความเร่งด่วนในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Urgency Wave) แบ่งเป็น 3 ระยะ ได้แก่
 - Wave 1 (High Urgency) : ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันอายุ 57 ปีขึ้นไป
 - Wave 2 (Medium Urgency) : ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันอายุ 55-57 ปี
 - Wave 3 (Lower Urgency) : ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันอายุ ต่ำกว่า 55 ปี
3. Success Profile Setting : กำหนดคุณลักษณะด้านความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ได้แก่
 - 1) วุฒิการศึกษาด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 2) ประสบการณ์ในธุรกิจธนาคารอย่างน้อย 15 ปี และประสบการณ์บริหารระดับสูง 57 ปี
 - 3) ความรู้ด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์กำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์องค์กร
 - 4) ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน
 - 5) มุมมองเชิงองค์กรวม ยึดหลักธรรมาภิบาล และความสามารถในการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมืออาชีพ

4. Identify Successor : ระบุชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งผ่านกระบวนการประเมิน Taking Stock Analysis ซึ่งเป็นการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำรงตำแหน่ง ทั้งด้านสมรรถนะผู้นำ (Leadership Competency) และสมรรถนะด้านงาน (Functional Competency)
5. Competency Gap Analysis : วิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะ (Gap Analysis) ผ่านการประเมินแบบ 360-Degree Assessment เพื่อระบุจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา (Strengths & Development Areas) ที่ออกแบบแผนพัฒนาเฉพาะบุคคล
6. Development & Monitor : จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) พร้อมติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้รูปแบบการพัฒนาที่เหมาะสม เช่น การมอบหมายงานเชิงกลยุทธ์ และการโค้ชโดยหัวหน้างาน (Manager Coaching)
7. Evaluation & Career Management Process: ประเมินความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Readiness Assessment) เพื่อพิจารณาขอบข่ายให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการ หรือเลื่อนตำแหน่ง เมื่อผู้สืบทอดมีความพร้อม

การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ มีความเข้าใจด้านการเงิน การธนาคาร เศรษฐกิจ กฎหมาย และอื่นๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบตามที่กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระ กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการ และ/หรือกรรมการอิสระ ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่ง ตามวาระ หรือแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติม โดยพิจารณาจากแหล่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การเสนอชื่อกรรมการใหม่โดยกรรมการบริษัท โดยพิจารณาองค์ประกอบตาม Board Skill Matrix เพื่อสรรหากรรมการที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่หลากหลายเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ กลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

Board Skill Matrix

- การบริหารธุรกิจ/การบริหารจัดการ
- เศรษฐศาสตร์/พาณิชยศาสตร์/การเงิน/การบัญชี
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์/กลยุทธ์ธุรกิจ
- การควบคุมภายใน
- การบริหารความเสี่ยง
- การตลาด
- เศรษฐกิจ/การคลัง
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- เทคโนโลยีสารสนเทศ
- กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ

2. การเสนอชื่อกรรมการโดยผู้ถือหุ้น

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และมั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อดูแลผลประโยชน์แทนตนได้ บริษัทจึงเปิดโอกาสเป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด

หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนดและเป็นไปตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และสำหรับการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหารต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ความรู้ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท

อนึ่ง ปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก โดยเสนอชื่อ นายอาชวิณ อัครโภคิน และนายหวาง เซิง-เหวิน ผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอันจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางและแผนการดำเนินงานของบริษัท และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีผลการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 และวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ตามลำดับ

ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีกรรมการอิสระเป็นประธาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิธีการ และหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการผู้จัดการที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล โปร่งใส เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงาน และอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดูแลรักษากรรมการและกรรมการผู้จัดการ
- ค่าตอบแทนกรรมการกำหนดโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น ซึ่งผ่านการพิจารณาและนำเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาตามหลักปฏิบัติโดยทั่วไปโดยพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งคุณประโยชน์ที่กรรมการทำให้กับบริษัท และเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน รวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://investor.lhfg.co.th/storage/content/corporate-governance/corporate-governance-policy/20250304-lhfg-cg-policy-2024-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในสาขาต่างๆ มีความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์ ความเป็นอิสระในการตัดสินใจ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ুক্তีเวลาและปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ รมั้ระว่าง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดี
- โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมและเพื่อความเป็นอิสระของประธานกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างกันอย่างชัดเจนไม่ทับซ้อนกันหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัดเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงาน
- กรรมการบริษัทมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล ข้อบังคับของบริษัท และกรรมการอิสระมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน หรืออย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า โดยกรรมการอิสระต้องเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างหรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนจากบริษัท และมีความเป็นอิสระจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

เลขหน้าของลิงก์ : 3-5

การพัฒนากรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหากรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความโปร่งใส

การพัฒนากรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการบริษัทได้เข้าอบรม การสัมมนา การเข้าร่วมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อส่งเสริม พัฒนาทักษะ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อ ทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคในปีที่ผ่านมา ซึ่งการประเมินตนเองเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยผลการประเมินและข้อคิดเห็นของกรรมการจะนำไปปรับปรุงให้การ ปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยแบบที่ใช้ในการประเมินได้ใช้แบบตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย และนำมาปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และสอดคล้องกับลักษณะ สภาพ แวดล้อมการประกอบธุรกิจของบริษัทซึ่งบริษัทได้ทำการประเมินตนเอง ดังนี้

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย่อยทั้งคณะ
- การประเมินตนเองของกรรมการบริษัท และกรรมการชด้อย่อยเป็นรายบุคคล
- การประเมินกรรมการบริษัทแบบไขว้
- การประเมินเรื่องการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>
หน้าของคณะกรรมการ :
เลขหน้าของลิงก์ : 7

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและ
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สังคม

ผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8 การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญของสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นโดยการรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่าง เสมอภาคและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มใช้สิทธิของตนรวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบัน โดยครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ สิทธิในการ ซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการมีส่วนแบ่ง ในกำไรของบริษัท สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่น เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งและถอดถอน กรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซัก ถาม ในการประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิที่จะได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอ เท่าเทียม ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ โดยบริษัทมีนโยบายในการ ปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส รวมถึงสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างสรรค์ประโยชน์ระหว่างกันและดูแล ให้อันใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและ ปฏิบัติด้วยดี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยบนเว็บไซต์ของ บริษัท ได้แก่ www.lhfg.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งได้จัดทำ 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ โดยการอำนวยความสะดวกและมีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการเข้าร่วม ประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้อย่างเต็มที่ไม่ง่ายยาก และไม่กระทำการที่จะเป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติ และมีวิธีการให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนที่มีขั้นตอนไม่ยุ่งยาก เช่น การให้ข้อมูลสำคัญผ่านเว็บไซต์ของบริษัท การมอบหมายให้เลขานุการ บริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นโดยตรง การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณา เลือกลงตั้งเป็นกรรมการ และการอำนวยความสะดวกในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีมติกำหนดให้จัดการประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 21 เมษายน 2568 โดยได้แจ้งวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่

24 กุมภาพันธ์ 2568

3. การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแจ้งกำหนดการประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรียงๆ อย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการ ข้อเท็จจริง และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้ให้ชัดเจนเพียงพอต่อการตัดสินใจ และเปิดเผยให้ทราบเป็นการทั่วไปล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยแจ้งผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท (www.lhfg.co.th) ล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม (เผยแพร่บนเว็บไซต์ในวันที่ 18 มีนาคม 2568) และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้น บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งแบบ 56-1 One Report (ในรูปแบบวาระการประชุมและความเห็นคณะกรรมการอย่างย่อ และแบบ QR Code) ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างเพียงพอ และบริษัทได้ประกาศบอกกล่าวการนัดประชุมผู้ถือหุ้น ทางหนังสือพิมพ์เป็นเวลา 3 วันติดต่อกันล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยหนังสือเชิญประชุมประกอบด้วย

1. หนังสือเชิญประชุม พร้อมคำอธิบายและเหตุผลประกอบวาระการประชุม และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท
2. ประวัติของกรรมการที่เสนอให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และประวัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เสนอให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง
3. คำชี้แจงวิธีการลงคะแนนและการแสดงเอกสารก่อนเข้าประชุม การมอบฉันทะ และการออกเสียงลงคะแนน และการนับผลการลงคะแนนเสียง
4. ข้อบังคับของบริษัทเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
5. หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค.
6. ประวัติของกรรมการอิสระเพื่อเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทนผู้ถือหุ้น
7. นิยามกรรมการอิสระ
8. แผนที่แสดงสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้น
9. แบบฟอร์มขอรับรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report แบบรูปเล่มหนังสือ

ปี 2568 บริษัทได้ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และแบบ 56-1 One Report ในรูปแบบวาระการประชุมและความเห็นคณะกรรมการอย่างย่อและแบบ QR Code และได้แนบเอกสารหนังสือมอบฉันทะตามแบบกระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น กรณีต้องการมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุม เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และบริษัทได้จัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และแบบ 56-1 One Report ในรูปแบบกระดาษจำนวนหนึ่งไว้หน้าห้องประชุมผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นสามารถร้องขอให้บริษัทจัดส่งเอกสารในรูปแบบกระดาษ ได้ทางอีเมล หรือทางโทรสาร

การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีต้องจัดภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และคณะกรรมการบริษัท อาจเรียกประชุมวิสามัญในวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งมีหุ้น นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุม ผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องระบุเรื่องและเหตุผลในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจน

ในหนังสือดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเนื่องจาก ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัทผ่านการแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท

บริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ส่งผลให้บริษัทได้รับผลคะแนนการประเมินเต็ม 100 คะแนนต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียนโดยแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- บริษัทได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมได้รับความสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การประมวลผลการลงคะแนนรายวาระ และการรายงานสรุปผลการประชุมผู้ถือหุ้น

- ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมประมาณ 2.5 ชั่วโมง โดยบริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุม อาทิ จัดเตรียมสถานที่และเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อให้การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสะดวกรวดเร็ว

- บริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมได้รับความสะดวก ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การจัดพิมพ์บัตรลงคะแนน การประมวลผลการลงคะแนนตามรายการ และกรการรายงานสรุปผลการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม

บริษัทได้บันทึกภาพและเสียงการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ และได้ใช้ระบบการลงทะเบียนและ การตรวจนับคะแนนเสียงของบริษัท อินเทอร์เน็ต ชิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

การเข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเพื่อรักษาสีทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าประชุมล่วงหน้าได้ก่อนการประชุมอย่างเพียงพอและได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นโดยบริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียนพร้อมทั้งจัดพิมพ์บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้น ทำให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้อง

- ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้ลงคะแนนได้

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระพร้อมประวัติให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาฉันทะจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ศาสตราจารย์พิเศษ พิภพ วีระพงษ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ และนายประดิษฐ์ ศิวสตนานนท์ กรรมการตรวจสอบ และได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้จัดทำเป็น 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง 10 ท่าน และเข้าร่วมประชุมผ่านสื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ 1 ท่าน รวมถึงมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินเข้าร่วมการประชุมด้วย

บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ ได้แก่ ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย และผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ การนับคะแนน เพื่อทำหน้าที่เป็นคนกลางในการสังเกตการณ์ให้การประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

4.การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็น

- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.lhfg.co.th หรือจดหมาย

อิเล็กทรอนิกส์ถึงเลขานุการบริษัทที่ presidentoffice@lhbank.co.th เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทชี้แจงในวันประชุม

- ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาที่เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสทำเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือสอบถาม

- บริษัทดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้กรรมการทุกท่าน ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อชี้แจงข้อซักถาม โดยกรรมการจะอธิบายและชี้แจงเหตุผลอย่างตรงประเด็นจนเป็นที่กระจ่าง และจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง

การดำเนินการประชุมและออกเสียงลงคะแนน

- ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมจะกล่าวต้อนรับและเปิดการประชุม โดยมีการแจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม และชี้แจงกติกาและสิทธิในการลงคะแนนเสียงที่ต้องการในแต่ละวาระ วิธีการออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนน

- การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้อำนวยความสะดวกในกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- บริษัทจัดสรรเวลาสำหรับการประชุมอย่างเหมาะสม โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาระเบียบวาระการประชุมตามลำดับที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ โดยกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงและตอบคำถาม

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการเพิ่มหรือสลบลำดับวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- **วิธีการออกเสียงลงคะแนน**

- บริษัทใช้บัตรลงคะแนนเพื่อลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

- การออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงต่อ 1 หุ้น และวาระการแต่งตั้งกรรมการจะให้ออกเสียงลงคะแนนแยกเป็นรายบุคคลและประกาศผลการลงคะแนนต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยระบุผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย

5. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

- **ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และผลการลงคะแนนแต่ละวาระทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายในวันประชุมผู้ถือหุ้นคือวันที่ 21 เมษายน 2568 ผ่านช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กำหนด และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.lhfg.co.th บริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ ได้แก่ รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม (ถ้ามี) ผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระโดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย คำถาม และคำชี้แจง ความคิดเห็นของที่ประชุม บริษัทส่งสำเนา รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลา 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และนำส่ง รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 พร้อมแจ้งข่าวผ่านช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมทั้งมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

7. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย บุคคลธรรมดา หรือสถาบัน ผู้ถือหุ้นไทย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนในเวลาเดียวกันเพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้นด้วยเป็นโอกาสสำคัญที่ผู้ถือหุ้นจะสามารถใช้สิทธิเพื่อมีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่างๆ ของกิจการ ซึ่งบริษัทได้อำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- **การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอคำถาม วาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ**

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซึ่งมีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.01 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน เสนอคำถาม เสนอเรื่องที่ไม่เห็นว่าสำคัญเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและควรบรรจุเป็นระเบียบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยกำหนดช่วงเวลาการเปิดรับเรื่องเป็นระยะเวลา 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี และเผยแพร่หลักเกณฑ์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อความเรียนเชิญผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อเสนอมายังบริษัทผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด ได้แก่

- เว็บไซต์ของบริษัท (www.lhfg.co.th)

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงเลขานุการบริษัท (presidentoffice@lhbank.co.th)

- จดหมายถึงเลขานุการบริษัท

- โทรสารที่หมายเลข 0 2677 7223

ข้อเสนอเกี่ยวกับบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอผู้ถือหุ้น สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลในการประชุมผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางเผยแพร่ข้อมูลอื่นที่เหมาะสม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้เผยแพร่และแจ้งเรื่องการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องต่างๆ และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 โดยกำหนดช่วงเวลาเปิดรับเรื่องตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2567 - 31 ธันวาคม 2567 และเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568 บริษัทได้รายงานผลการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

- บริษัทไม่เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

- บริษัทได้ดำเนินการตามกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

8. การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน นโยบายการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน จึงได้กำหนดนโยบายการดูแลการใช้อข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการดูแลรักษาความลับของบริษัท เพื่อความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข้อมูลและเพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ และไม่ให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์ส่วนตนเหนือความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท ซึ่งรวมถึงการที่พนักงาน ไม่นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และเพื่อเป็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>
ผู้ถือหุ้น
เลขหน้าของลิงก์ : 12-15

พนักงาน

- ส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- มีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
- กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทเพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ และให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส รวมถึงสนับสนุนให้เกิดการร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างสรรค์ประโยชน์ระหว่างกันและดูแลให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี
- กำหนดจริยธรรมกรรมการ และพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อยึดถือเป็นหลักการและวิธีปฏิบัติในการประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต ที่เป็นการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่นำมาความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัท
- กำหนดนโยบายการป้องกันการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับการผ่านการรับรองและรับประกาศนียบัตรเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้กรรมการและพนักงานรับรู้ถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบในการต่อต้านการทุจริต ประกอบธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยหลักการ ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ และไม่ให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์ส่วนตนเหนือความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท ซึ่งรวมถึงการที่พนักงานไม่นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>
พนักงาน

ลูกค้า

- คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่มีความยั่งยืนและสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กับบริษัทลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม
- กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทเพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ และให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส รวมถึงสนับสนุนให้เกิดการร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างสรรค์ประโยชน์ระหว่างกันและดูแลให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

คู่แข่งทางการค้า

- กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทเพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ลูกค้ำ คู่ค้า คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ และให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส รวมถึงสนับสนุนให้เกิดการร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างสรรค์ประโยชน์ระหว่างกันและดูแลให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>
คู่แข่งทางการค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 8

คู่ค้า

- กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทเพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ลูกค้ำ คู่ค้า คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ และให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส รวมถึงสนับสนุนให้เกิดการร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างสรรค์ประโยชน์ระหว่างกันและดูแลให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>
คู่ค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 8

เจ้าหนี้

- ส่งเสริมให้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ทั้งในด้านต้นทุนและผลตอบแทน เช่น การจัดซื้อ การจัดจ้าง การกำหนดระยะเวลาส่งมอบที่เพียงพอ สัญญาการค้าที่ไม่เอารัดเอาเปรียบ และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใดๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินและการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการชำระค่าการใช้ หรือการได้มาซึ่งทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม เช่น การชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ตรงตามงวดการจ่าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>
เจ้าหนี้
เลขหน้าของลิงก์ : 9

ชุมชนและสังคม

- กำหนดกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Business) รวมถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทนำไปสู่ผล (governance outcome) ในเรื่องดังนี้
 - เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่มีความยั่งยืนและสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กับบริษัท ลูกค้ำ ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม
- ปลุกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม
- กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยนำหลักจริยธรรมทางธุรกิจควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR-in-Process) และนอกกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR-after-Process) โดยมุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วม มีจิตอาสา เพื่อปลุกฝังให้มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งเป็นการสร้างรากฐานที่เข้มแข็งของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำไปสู่การพัฒนาสังคมและประเทศให้เกิดความยั่งยืนอย่างแท้จริง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>
ชุมชนและสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหาร หรือ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส รวมถึงสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างสรรค์ประโยชน์ระหว่างกันและดูแลให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำซึ่งอาจนำมาสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การดำเนินกิจการใดๆ ของกรรมการและผู้บริหารที่มีต่อธนาคารจะอยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือเป็นการทำธุรกรรมในลักษณะที่เป็นธรรมเนียมทางการค้าปกติเสมือนเป็นการทำธุรกรรมกับบุคคลทั่วไป ที่มีได้มีความเกี่ยวข้องกันเป็นพิเศษ โดยมุ่งประโยชน์ต่อธนาคารเป็นหลัก หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้น และเมื่อเกิดกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นอย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว
- มาตรการเพื่อบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้
 - การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน
 - (1) จัดให้มีมาตรการควบคุมการซื้อขายหลักทรัพย์และให้มีการเปิดเผยการมีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อาจเข้าถึงข้อมูลภายในรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลจากตำแหน่ง หน้าที่ หรือการปฏิบัติงานเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ
 - (2) กำหนดให้มีการแบ่งแยกสถานที่ปฏิบัติงานหรือการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลระหว่างหน่วยงานโดยจัดให้หน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แยกออกจากกัน
 - การทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องและรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - การเข้าทำรายการระหว่างธนาคารกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องไม่มีลักษณะถ่ายเทผลประโยชน์ของธนาคารไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- พนักงานธนาคารที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกรรมใดต้องไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจพิจารณาธุรกรรมนั้น เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปเพื่อประโยชน์ของธนาคารอย่างเต็มที่
- กำหนดระเบียบว่าด้วยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์ต่อธนาคารและผู้ถือหุ้นเป็นสิ่งสำคัญ
- ไม่หาประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำสารสนเทศภายในที่ยังไม่เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอกหรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งโดยเจตนา และไม่เจตนาต่อบุคคลที่สาม และจะไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากตำแหน่งหน้าที่การงานเพื่อผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตน และจะไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต่างๆ อย่างเหมาะสม
- จัดให้มีช่องทางต่างๆ ในการแจ้งเบาะแส หรือรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับความซื่อสัตย์หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายใน หรือข้อมูลอันเป็นความลับเพื่อแสวงหาประโยชน์ในทางที่มีขอบแก่ตนเองหรือผู้อื่น
- จัดให้มีมาตรการควบคุมการซื้อขายหลักทรัพย์และให้มีการเปิดเผยการมีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อาจเข้าถึงข้อมูลภายในรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลจากตำแหน่ง หน้าที่ หรือการปฏิบัติงานเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ
- กำหนดให้มีการแบ่งแยกสถานที่ปฏิบัติงานหรือการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลระหว่างหน่วยงานโดยจัดให้หน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แยกออกจากกัน

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- การรับและให้ของขวัญ การรับรองและผลประโยชน์อื่นๆ
- (1) การรับ/ให้ของขวัญ การรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ ของบริษัทมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง รอบคอบเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และมีมูลค่าเหมาะสมตามกาลเทศะ ธรรมเนียม จารีตประเพณี

- (2) ไม่ติดสินบน ตอบแทน เสนอให้ หรือ เรียกร้อง ผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมทั้งทางตรงและทางอ้อม กับลูกค้า หน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือบุคคลที่สามเพื่อก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการใช้วิจารณญาณที่เป็นกลางในการตัดสินใจ หรือก่อให้เกิดอิทธิพลต่อผู้อื่นต่อการกระทำในหน้าที่ หรือทำให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันไม่สมควร
- หลีกเลี่ยงการรับของกำนัลมีค่าหรือของขวัญ หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ หรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิเสธ ให้คำนึงเสมอว่าสิ่งของนั้นรับไว้เพื่อธนาคารในฐานะเป็นผู้ให้บริการ และไม่ยึดถือเอาไว้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>
ทางธุรกิจ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การดำเนินธุรกิจของธนาคารอยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐาน แนวปฏิบัติต่างๆ ของหน่วยงานทางการ และกฎเกณฑ์หลายด้าน ดังนั้นกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นจึงจะกำหนดนโยบาย โดยมีผู้บริหารของธนาคารในฐานะฝ่ายจัดการทำหน้าที่ผลักดันนโยบายให้มีการนำไปปฏิบัติใช้ได้จริงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อกำกับดูแลให้ธนาคารดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ในกิจการของธนาคาร การเก็บความลับ หมายถึง การรักษาข้อมูลสำคัญทุกชนิดของธนาคาร ตลอดจนข้อมูลของลูกค้า

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

ธนาคารจะดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเสรีและแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยไม่มีการตกลงร่วมกันระหว่างธนาคารในการกำหนดราคาซื้อ ราคาขาย หรือเงื่อนไขในการให้บริการที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

- (1) ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน พึงสร้างสภาพแวดล้อมในธนาคารเพื่อเอื้ออำนวยในการป้องกันข้อมูลอันเป็นความลับ
- (2) จัดตั้งหน่วยงานในธนาคาร เพื่อควบคุมการปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
- (3) การรักษาความลับของธนาคารและลูกค้าเป็นหลักการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจของธนาคาร พนักงานเจ้าหน้าที่ธนาคารจะต้องรักษาความลับของลูกค้า และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคารที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะเว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากลูกค้า หรือเป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง
- (4) พนักงานเจ้าหน้าที่ธนาคารต้องไม่นำข้อมูลที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่การงานในธนาคารไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่นใด
- (5) พนักงานเจ้าหน้าที่ธนาคารจะต้องรักษาความลับและข้อมูลต่างๆ ของลูกค้าอย่างเคร่งครัด และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- (6) ในบางกรณี พนักงานเจ้าหน้าที่ธนาคารไม่พึงเปิดเผยข้อมูลของลูกค้าให้พนักงานภายในธนาคารหรือให้ฝ่ายอื่นทราบ เนื่องจากอาจเกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- (7) พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ซึ่งหมายความรวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และผลประโยชน์ จะสามารถเปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายในหรือภายนอกธนาคารเพื่อใช้งานได้เมื่อมีความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น โดยต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง และจะต้องรักษาความลับอย่างเคร่งครัด
- (8) พนักงานเจ้าหน้าที่ธนาคารไม่พึงนำเรื่องส่วนตัว หรือข้อมูลของลูกค้าตลอดจนผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

ธนาคารยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รมั้ตระวังในการพิจารณาดำเนินการใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมของ สาธารณชน และส่งเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

เลขหน้าของลิงก์ :

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทเพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงสนับสนุนให้เกิดการร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างสรรค์ประโยชน์ระหว่างกันและดูแลให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอันเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ อีกทั้งกำหนดจรรยาบรรณกรรมการและพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อยึดถือเป็นหลักการและวิธีปฏิบัติในการประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และให้มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้เกิดการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัท

กระบวนการจัดการและการแก้ไขป้องกันกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณของบริษัท จริยธรรมกรรมการและจริยธรรมพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติที่ดี เป็นการวางมาตรฐานในการทำงานสำหรับพนักงานทุกระดับรวมถึงกรรมการบริษัท มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องจรรยาบรรณด้านการประกอบธุรกิจ บทบาทกรรมการและผู้บริหาร มาตรฐานการให้บริการ สภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจัดการข้อมูลและการสื่อสาร การรักษาความลับ การกำกับดูแลโดยรวมถึงหลักธรรมาภิบาล การแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมถึงการระงับข้อพิพาท ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน รวมถึงกระบวนการดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน สำหรับกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

ปี 2568 บริษัทดำเนินการเรื่องจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

1. สื่อสารจรรยาบรรณของบริษัท จริยธรรมกรรมการ และจริยธรรมพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง แก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านทางแอปพลิเคชัน PacD และ Intranet ของบริษัท รวมถึงสื่อสารให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ทุกคนเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ โดยคิดเป็นร้อยละ 100
2. บริษัทไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี

ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



งานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด HERO OF THE TRUTH ร่วมหยุดคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในปี 2568

- คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปี 2568 บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 และได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท ผู้บริหารและพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างครบถ้วน
- ได้รับผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ที่ระดับ AA (จากเดิมที่ระดับ โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และติดอันดับหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
- ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความคืบหน้าในการปรับแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศเป็นครั้งแรก โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และเว็บไซต์ของธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
- ไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

บริษัทมีหลักปฏิบัติบางเรื่องที่ยังไม่ได้นำมาปรับใช้ อาทิ

แนวปฏิบัติตาม CG Code	เหตุผลที่ไม่ได้ปฏิบัติ
ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารแต่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดทำขึ้นตามหลักการและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักธรรมาภิบาลที่ดีของสถาบันการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 8 ข้อหลัก ได้แก่

หลักปฏิบัติ 1 การตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 4 การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้รับผลการประเมินจัดอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ จำนวนตราสัญลักษณ์ 5 ดวงต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 จากการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทได้รับผลคะแนนการประเมินเต็ม 100 คะแนนต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings

บริษัทได้รับผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ที่ระดับ AA โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และติดอันดับหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 5

ประกาศนียบัตรด้านการดำเนินธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็นบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ประจำปี 2568 ซึ่งได้รับเป็นปีที่ 10 รวมทั้งได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 โดยสถาบันไทยพัฒนา

แนวร่วมอุทกภิบาล (CAG Alliance)

บริษัทเข้าเป็นแนวร่วมอุทกภิบาล ในฐานะบริษัทแนวหน้าด้านการกำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่ธุรกิจร่วมกับสถาบันไทยพัฒนา

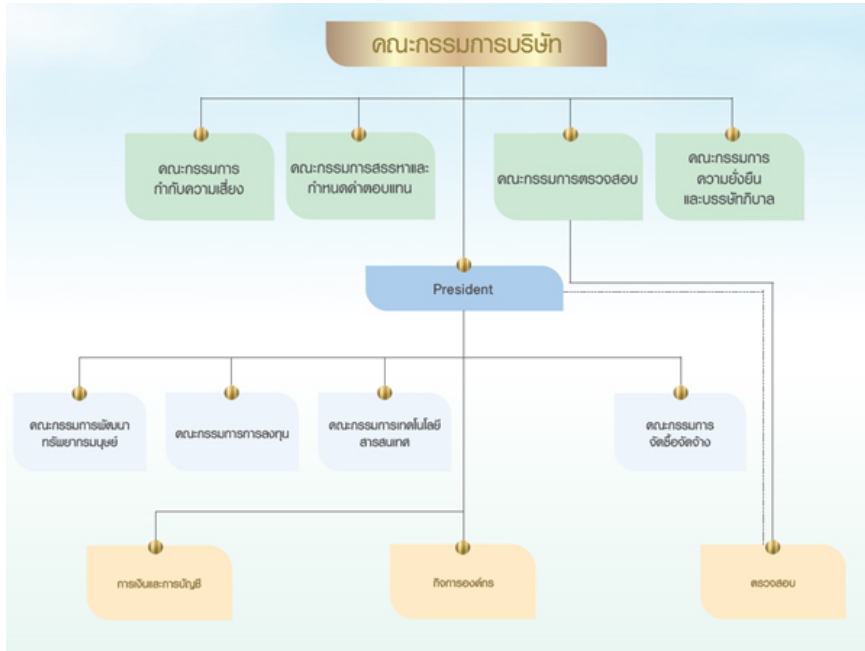
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	11		11		11	
	10	1	10	1	10	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5		5		5	
	5	0	5	0	5	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6		6		6	
	5	1	5	1	5	1
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	3	1	3	1	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	2		2		2	
	2	0	2	0	2	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	90.91	9.09	90.91	9.09	90.91	9.09
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	45.45		45.45		45.45	
	45.45	0.00	45.45	0.00	45.45	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	54.55		54.55		54.55	
	45.45	9.09	45.45	9.09	45.45	9.09
กรรมการอิสระ	36.36		36.36		36.36	
	27.27	9.09	27.27	9.09	27.27	9.09
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	18.18		18.18		18.18	
	18.18	0.00	18.18	0.00	18.18	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	67		68		66	
	67	70	68	71	65	72

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วรพล โสคติยานุรักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.lhfg.co.th/th/committees-and-management/board-of-directors</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>25 ต.ค. 2564</p>	<p>การเงิน, ผู้นำ, ธนาकार, เงินทุน และหลักทรัพย์, การจัดการ กลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.lhfg.co.th/th/committees-and-management/board-of-directors</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>3 พ.ค. 2554</p>	<p>กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และ กองทรัสต์เพื่อการลงทุนใน อสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, วิศวกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง สุปรียา ควระเดชะคุปต์ เพศ: หญิง อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.lhfg.co.th/th/committees-and-management/board-of-directors</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ส.ค. 2560</p>	<p>ความยั่งยืน, การจัดการความ เสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบ ภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ฉี ชิง-พู่ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 5,000,000 หุ้น (0.023603 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.lhfg.co.th/th/committees-and-management/board-of-directors</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ส.ค. 2560</p>	<p>ธนาคาร, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, บัญชี, การ จัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ประดิษฐ์ ศวีศตนาพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 เม.ย. 2561</p>	<p>ความยั่งยืน, การจัดการความ เสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจ สอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย พิชัย ดุษฎีกุลชัย เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.lhfg.co.th/th/committees-and-management/board-of-directors</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>22 มิ.ย. 2563</p>	<p>ความยั่งยืน, การจัดการความ เสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, สถิติ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย วิเชียร อมรพูนชัย เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 82 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.lhfg.co.th/th/committees-and-management/board-of-directors</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>25 ต.ค. 2564</p>	<p>ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, พาณิชยกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย พิภพ วีระพงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.lhfg.co.th/th/committees-and-management/board-of-directors</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>29 มิ.ย. 2565</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการความ เสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบ ภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ลี ยู-ชิว เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.lhfg.co.th/th/committees-and-management/board-of-directors</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>3 ก.ค. 2566</p>	<p>บริหารธุรกิจ, ธนาคาร, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย อาชวิณ อัครโกคิน เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.lhfg.co.th/th/committees-and-management/board-of-directors</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	<p>1 ส.ค. 2568</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, การจัดการ ความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, ความ ยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย หวง เจริญ-เทวิน เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.lhfg.co.th/th/committees-and-management/board-of-directors</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	7 พ.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, การเงิน, ธนาคาร, การวิเคราะห์ข้อมูล, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี⁽¹⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล นายวุ โค-ชิน

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วรพล โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการ		✓		✓	
2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ	✓				✓
3. นาง สุปรียา วรรณเดชะคุปต์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย ฉี ชิง-ฟู	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ประดิษฐ์ ศิวีสถนานนท์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย พิชัย ดุษฎีกุลชัย	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย วิเชียร อมรพูนชัย	กรรมการ	✓				✓
8. นาย พิภพ วีระพงษ์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ลี ยู-ชิว	กรรมการ	✓				✓
10. นาย อาชวิณ อัครโกคิน	กรรมการ		✓		✓	
11. นาย หวง เชิง-เหวิน	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		5	6	4	2	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	9.09
2. ธนาคาร	5	45.45
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	9.09
4. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1	9.09
5. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	2	18.18
6. พาณิชยกรรม	1	9.09
7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	9.09
8. กฎหมาย	1	9.09
9. บัญชี	3	27.27
10. การเงิน	4	36.36
11. ความยั่งยืน	4	36.36
12. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	9.09
13. สถิติ	1	9.09
14. วิศวกรรม	1	9.09
15. ผู้นำ	1	9.09
16. การจัดการกลยุทธ์	1	9.09
17. การจัดการความเสี่ยง	6	54.55
18. การตรวจสอบ	4	36.36
19. ตรวจสอบภายใน	4	36.36
20. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	36.36
21. บริหารธุรกิจ	4	36.36

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลใน <u>ครอบครัวเดียวกัน</u>	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : กำหนดให้มีสัดส่วนหรือ

จำนวนของกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และเพื่อความเป็นอิสระของประธานกรรมการ และเป็นการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ และมีการแบ่งแยกอำนาจอย่างชัดเจนเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด และเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงาน

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ขององค์กรโดยรวม ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดหรือรายใด โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทและของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

2. กำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของบริษัทโดยคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Business) รวมถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล รวมทั้งพิจารณาอนุมัตินโยบายและธุรกรรมที่สำคัญ

ในการทำธุรกิจและบริหารความเสี่ยงที่ส่งผลต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และชื่อเสียง และมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ นโยบาย ที่สำคัญ กรอบการกำกับดูแลความเสี่ยงตามความถี่ที่เหมาะสมหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

3.

กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับการอนุมัติไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

4. จัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

5. ติดตามการ

ดำเนินกิจการของบริษัทตลอดเวลาเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินกิจการตามกฎหมายและนโยบายที่วางไว้

6. ดูแลให้เกิดความมั่นใจว่าฝ่ายจัดการมีความสามารถในการจัดการในงานของบริษัท ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง

7. ดูแลให้บริษัทมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อให้การทำงานที่ควบคุม กำกับ

และตรวจสอบ (Three Lines of Defense) มีความเป็นอิสระ

8. ดูแลให้ฝ่ายจัดการบอกกล่าวเรื่องที่สำคัญของบริษัทต่อคณะกรรมการ รวมถึงดูแลให้มีกระบวนการในการจัดส่ง ข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลจากฝ่ายจัดการอย่างเพียงพอที่จะทำให้สามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้อย่างสมบูรณ์

9. ดูแลให้กลุ่มธุรกิจทางการเงินมีกรอบการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ดี (Risk Governance Framework) มีการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) รวมทั้งดูแลให้มีการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)

10. พิจารณานุมัติบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงในองค์ประกอบ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้แต่งตั้งขึ้น

11. ดูแลให้มีการกระบวนกรในการจัดส่งรายงาน (Management Letter) จากผู้สอบบัญชีภายนอก และขอความเห็นจากฝ่ายจัดการของบริษัทต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

12. จัดให้มีการถ่วงดุลอำนาจของฝ่ายจัดการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมโดยกำหนดให้มีสัดส่วนหรือจำนวนของกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม

13. ให้กรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่จัดขึ้นในแต่ละปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร

14. ในการพิจารณานุมัติเรื่องใดๆ องค์ประชุมต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ และกรรมการท่านนั้นไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการดังกล่าวกับบริษัทและบริษัทย่อย ตามข้อบังคับของบริษัทและตามกฎเกณฑ์ของทางการ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.lhfg.co.th/th/committees-and-management/board-of-directors>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานและประเมินผลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่

เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท โดยเฉพาะในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. ดูแลให้สายงานตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการภายในที่มีประสิทธิภาพ มีบุคลากรและระบบการทำงานที่เหมาะสม มีความเป็นอิสระจากหน่วยงานที่ต้องถูกตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการตรวจสอบกิจการภายในที่เป็นที่ยอมรับทางวิชาชีพ และตามแนวปฏิบัติของธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสถาบันการเงิน
7. สอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และดำเนินการตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน (Whistleblower Policy)
8. จัดให้มีแนวทางและระบบการควบคุมภายในในการต่อต้านการคอร์รัปชัน มีการควบคุมและติดตามความเสี่ยง จากการคอร์รัปชันกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน
9. รับรายงานจากคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ในประเด็นที่บริษัทต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนด
10. แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง กรณีมีการทบทวน ความเพียงพอและประสิทธิภาพของนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงโดยรวม รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อประเมินว่านโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภท รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และมีการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
11. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
12. รายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.lhfg.co.th/th/committees-and-management/audit-committee>

คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณานโยบาย ทิศทาง และขอบเขตการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงมิติด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ สังคมและธรรมาภิบาล เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. ดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและการสนับสนุนที่จำเป็นแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุแผนงาน
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันด้วยเกณฑ์บรรษัทภิบาลเพื่อกำหนดประเด็นที่ควรปรับปรุง
4. ประเมินผลการกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่บังคับใช้กับบริษัทในกลุ่มธุรกิจ
5. เป็นตัวแทนบริษัทในการสื่อสารและการดำเนินกิจกรรมด้านบรรษัทภิบาล การต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งกับผู้บริหาร พนักงานและหน่วยงานภายนอก
6. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
 - ดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
 - ดูแลการสื่อสารความด้านความยั่งยืน ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลตามกรอบและมาตรฐานด้านความยั่งยืน
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.lhfg.co.th/th/committees-and-management/corporate-governance-committee>

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการสรรหา กรรมการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษา กรรมการ ในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่สะท้อนวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้เป็นไปตามประกาศนาคาแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของสถาบันการเงิน บริษัทแม่ของสถาบันการเงิน และบริษัทลูกที่ประกอบธุรกิจทางการเงิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง ดังนี้
 - 2.1 กรรมการ
 - 2.2 ผู้มีอำนาจในการจัดการ
 - 2.3 ที่ปรึกษา
 - 2.4 กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
3. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและดูแลให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนกระบวนการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีพฤติกรรม ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในระยะยาวและเหมาะสมกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำข้อมูลที่ระบุความรู้ความชำนาญของกรรมการในแต่ละด้าน (Skill Matrix)
4. ดูแลให้กรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการ ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
5. พิจารณางบประมาณการขึ้นเงินเดือนประจำปี โบนัสประจำปี ตลอดจนผลประโยชน์ต่างๆ ดังนี้
 - 5.1 พิจารณางบประมาณการขึ้นเงินเดือนประจำปี โบนัสประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ ให้กับพนักงาน
 - 5.2 พิจารณาภาพรวมกรอบโครงสร้างค่าตอบแทน ผลประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานชาวต่างชาติ (Expatriate) อาทิเช่น ค่าที่พัก ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม และค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานตามที่ได้ตกลงกันตามข้อเสนอของฝ่ายจัดการ
6. ดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารงาน
7. กำหนดหลักเกณฑ์ และการว่าจ้างพนักงานที่เกษียณอายุ
8. กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการเพื่อพิจารณาปรับค่าตอบแทนประจำปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผล
9. ดูแลให้มีการเปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหากรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการ และนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม เป้าหมายและการดำเนินงาน ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงวิธีและเครื่องมือในการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้สะท้อนความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปีแบบ 56-1 One Report
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.lhfg.co.th/th/committees-and-management/nomination-remuneration-committee>

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินดำเนินการดังนี้
 - 1.1 จัดให้มีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยง ด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียง รวมถึงกำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมเพียงพอและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
 - 1.2 จัดให้มีระบบประเมินและติดตาม เพื่อดูแลการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายจัดการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นไปตามที่นโยบายกำหนด ดูแลการบริหารความเสี่ยงของกิจการให้เหมาะสมเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีมาตรการป้องกันแก้ไข และจำกัดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะในกรณีที่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยง ประเภทใดประเภทหนึ่ง
 - 1.3 จัดให้มีระบบหรือกระบวนการทบทวนนโยบาย กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง และระบบการบริหาร ความเสี่ยงโดยรวมอย่างน้อยปีละครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของบริษัท โดยพิจารณาถึงองค์ประกอบและลักษณะของความเสี่ยง (Risk Profile) ในภาพรวม ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 - 1.4 จัดให้มีการจัดทำประมาณการเงินกองทุนภายใต้ภาวะวิกฤต (Stress Test) โดยกำหนดสถานการณ์จำลองให้สอดคล้องกับลักษณะ ปริมาณ และความซับซ้อนของธุรกรรม
 - 1.5 จัดให้มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการสนับสนุนการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ดี (Risk Governance)
 - 1.6 จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการประเมิน ติดตามความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) และด้านไซเบอร์ (Cyber Risk) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรักษาความปลอดภัยและความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) การกำกับดูแลให้มีการรายงานความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) และด้านไซเบอร์ (Cyber Risk) ที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
 - 1.7 จัดให้มีการสร้าง IT Risk Awareness Culture ให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร โดยมีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความเสี่ยงด้าน IT และด้านไซเบอร์ และมีความรู้เพียงพอในการป้องกันความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
 - 1.8 จัดให้มีการพัฒนาและสร้างบุคลากรด้านการบริหารความเสี่ยงด้าน IT และ Cyber Security อย่างเพียงพอ
 - 1.9 จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงด้าน Conduct Risk มีกระบวนการที่จะควบคุมให้มีการทำธุรกิจเป็นไปตามเกณฑ์หรือแนวทางในการให้บริการหรือการขายผลิตภัณฑ์ที่ดี (Market Conduct) กระบวนการในการป้องกันความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดที่เกิดจากการให้บริการ กระบวนการดูแลข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ และการจัดการด้านผลกระทบต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
 - 1.10 จัดให้ผู้บริหารระดับสูงรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยงปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
 - 1.11 จัดให้มีกลยุทธ์ในการบริหารเงินกองทุนและสภาพคล่องเพื่อรองรับความเสี่ยงต่างๆ และมีความสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่ได้รับอนุมัติ
 - 1.12 จัดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสถานะความเสี่ยง ประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและสถานะการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยงตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญ และสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง
2. ให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับกรอบการกำกับดูแลความเสี่ยง
3. ท้าหรือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประเมินว่านโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงทุกประเภท ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ รวมถึงการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. มีความเห็นหรือมีส่วนร่วมในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.lhfg.co.th/committees-and-management/risk-oversight-committee>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พิภพ วีระพงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 มิ.ย. 2565	กฎหมาย, การจัดการความ เสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาง สุปรียา ควรเดชะคุปต์ (*) เพศ: หญิง อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ส.ค. 2560	ความยั่งยืน, การจัดการความ เสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย ประดิษฐ์ ศิวัตนานนท์ (*) เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 เม.ย. 2561	ความยั่งยืน, การจัดการความ เสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
4. นาย พิชัย ดุษฎีกุลชัย เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 มิ.ย. 2563	ความยั่งยืน, การจัดการความ เสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, สถิติ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล	นาย พิภพ วีระพงษ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)
	นาง สุปรียา ควรเดชะคุปต์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประดิษฐ์ ศิวีสถนานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	นาย พิชัย ดุซฎีกุลชัย	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)
	นาง สุปรียา ควรเดชะคุปต์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประดิษฐ์ ศิวีสถนานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	นาย ประดิษฐ์ ศิวีสถนานนท์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)
	นาย ฉวี ชิง-ฟู	กรรมการชุดย่อย
	นาย พิชัย ดุซฎีกุลชัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พันตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วิเชียร อมรพูนชัย เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการ สายงาน กิจการองค์กร</p>	<p>1 ก.พ. 2564</p>	<p>ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, พาณิชย</p>
<p>2. นางสาว ธนวรรณ ชีฆาอุต มากร^(***) เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบ</p>	<p>8 ก.ย. 2564</p>	<p>กฎหมาย, บัญชี, การตรวจ สอบ, ตรวจสอบภายใน</p>
<p>3. นาย วรวัฒน์ โดเจริญธนาผล (*)(**) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>President และหัวหน้ากลุ่ม งานการเงินและบัญชี (ผู้บริหารสูงสุด)</p>	<p>1 ธ.ค. 2565</p>	<p>บริหารธุรกิจ, ธนาคาร</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว วศินี ตั้งทองทยก เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	หัวหน้าสายงานวางแผนและ วิเคราะห์การเงิน	3 ก.พ. 2568	บัญชี
5. นาย เฉลพล มรโหรรณ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการตรวจสอบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ก.ค. 2559	บัญชี
6. นาย วรเศรษฐ์ เลิศอริยามง คค เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สังคมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการมาตรฐานและ กลยุทธ์งานตรวจสอบ	1 ม.ค. 2567	การตรวจสอบ
7. นาย จิรัฏฐ์ ศิริภัสสุวรรณท์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการบริหารสำนักงาน	10 ก.ค. 2557	การออกแบบ, การจัดการ โครงการ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นางสาว ศจิกา เจนคิด เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : คณะสื่อสารมวลชน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสื่อสารองค์กรและ กิจกรรมเพื่อสังคม	1 พ.ค. 2564	สื่อและสิ่งพิมพ์, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
9. นางสาว ขยวรรณ บุขยลภม ไทยเดช เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการเลขานุการบริษัท และล่าม	24 เม.ย. 2566	กฎหมาย
10. นาย สันชัย นิธิรัตน์ผดุง เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการธุรกิจ	1 ต.ค. 2567	บริหารธุรกิจ
11. นางสาว ศุภัสฐิยา ธีรภัทรินพคุณ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการบัญชี	1 ม.ค. 2563	บัญชี, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>12. นางสาว ศิวกานต์ สิ้นน เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการวางแผนและ ปฏิบัติการด้านการเงิน</p>	1 ม.ค. 2563	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ
<p>13. นาย บุรพา บุญญาวรกุล เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : คณะ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการรายงานทางการเงิน</p>	1 ต.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, การบริหารรัฐกิจ
<p>14. นางสาว พิศกมล ลิ้มสุนทร เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการนโยบายบัญชี, ภาษีอากรและงบการเงิน</p>	1 พ.ย. 2566	บัญชี, บริหารธุรกิจ
<p>15. นางสาว เจชิตา สิงห์เส็ง เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการวางแผนและ วิเคราะห์การเงิน 2</p>	1 มี.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
16. นาย วรพรรณ ทรัพย์โมกษ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิมัธยมศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	หัวหน้าฝ่ายจัดการข้อมูล การเงิน	1 มี.ค. 2567	บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 16 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่งในบริษัท	ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในบริษัทย่อย ^{1/}	ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในบริษัทย่อย ^{2/}	ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในบริษัทย่อย ^{3/}
1. นายวรวัฒน์ โตเจริญอนาผล	President หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี ผู้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน	-	-	-
2. นายวิเชียร อมรพูนชัย	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานกิจการองค์กร	กรรมการ	-	-
3. นางสาววรรณ ชัยหาตมากร	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบ	-	-	-
4. นางสาวศินี ตั้งทองหยก	หัวหน้าสายงานควบคุม ทางการเงิน	-	-	-
5. นายเดชพล มรโหรรณ	ผู้อำนวยการตรวจสอบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-
6. นายวรเศรษฐ์ เลิศอริยามงคล	ผู้อำนวยการมาตรฐานและ กลยุทธ์งานตรวจสอบ	-	-	-
7. นายจิรัฐ ศิริภัสวานนท์	ผู้อำนวยการบริหาร สำนักงาน	-	-	-
8. นางสาวศจิกา เจนคิด	ผู้อำนวยการสื่อสารองค์กร และกิจกรรมเพื่อสังคม	-	-	-
9. นางสาวชวรรณ บุชยลาภ ไทยเดช	ผู้อำนวยการเลขานุการ บริษัทและสำนัก	เลขานุการธนาคาร	-	-
10. นายสันชัย นิธิรัตน์ผดุง	ผู้อำนวยการธุรการ	-	-	-
11. นางสาวศุภัสฐิยา อธิภัทรนพคุณ	ผู้อำนวยการบัญชี	-	-	-
12. นางสาวศิวกานต์ สิ้น	ผู้อำนวยการวางแผนและ ปฏิบัติการด้านการเงิน	-	-	-
13. นายบุรพา บุญญาวรกุล	ผู้อำนวยการรายงาน ทางการเงิน	-	-	-
14. นางสาวพิศกมล ลิ้มสุนทร	ผู้อำนวยการนโยบายบัญชี, ภาษีอากรและงบการเงิน	-	-	-
15. นางสาวเจชิตา สิงห์เส็ง	ผู้อำนวยการวางแผนและ วิเคราะห์การเงิน 2	-	-	-
16. นายพรพรณ์ ทรัพย์โมกษ์	ผู้อำนวยการวางแผนและ วิเคราะห์การเงิน 1	-	-	-

หมายเหตุ: บริษัท หมายถึง บริษัท แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย^{1/} หมายถึง ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย^{2/} หมายถึง บริษัทหลักทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย^{3/} หมายถึง บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

กำหนดนโยบาย วิธีการ และหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการผู้จัดการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โปร่งใส เชื่อมโยงและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และเหมาะสม เพียงพอที่จะดูแลรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยค่าตอบแทนกรรมการให้นำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	54,340,000.00	39,710,000.00	55,800,000.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	N/A	0.00	N/A
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	N/A	39,710,000.00	55,800,000.00

เงินเดือน โบนัส (สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงาน)

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	653,388.00	752,558.60	1,477,344.92
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

นโยบายค่าตอบแทนของ President

1. ค่าตอบแทนอื่น เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชยเกษียณอายุ
2. สวัสดิการ เช่น ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ ประกันสังคม สวัสดิการเงินกู้ เป็นต้น

นโยบายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

1. ค่าตอบแทนอื่น เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชยเกษียณอายุ
2. สวัสดิการ เช่น ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ประกันสังคม สวัสดิการเงินกู้ รถยนต์ประจำตำแหน่ง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 0.00
 ปีปัจจุบัน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วรวัฒน์ โตเจริญธนาผล	WaravootT@lhbanks.co.th	02-359-0000 ต่อ 5747

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิเชียร อมรพูนชัย	VichianA@lhbanks.co.th	02-359-0000 ต่อ 2020

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธนวรรณ ธิฆาอุตมากร	Thanawant@lhbanks.co.th	023590000 ต่อ 6002

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มนทิตา ดาวฤกษ์	MontitaD@lhbanks.co.th	02-359-0000 ต่อ 6006

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิเชียร อมรพูนชัย	VichianA@lhbanks.co.th	02-359-0000 ต่อ 2020

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวง ยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	1,020,000.00	-	1. นาย โชคชัย งามวุฒิกุล อีเมล: chokechai@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02-677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 9728 2. นาย เจษฎา ลีลาวัฒนสุข อีเมล: Jedsada@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02-677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 11225

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ		
990,000.00	-		

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย อาชวิณ อัสวโกคิน	กรรมการ	1 ส.ค. 2568	เศรษฐศาสตร์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน
นาย หวง เชิง-เหวิน	กรรมการ	7 พ.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, การเงิน, ธนาการ, การวิเคราะห์ข้อมูล, บัญชี

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ มีความเข้าใจเพียงพอต่อการธนาคาร การเงิน เศรษฐกิจ กฎหมาย และอื่นๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบที่เหมาะสม โดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix เพื่อช่วยให้การสรรหากรรมการ

การ มีความสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความจำเป็นขององค์กรและการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะรับฟังข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นรายย่อย ซึ่งเสนอชื่อบุคคลที่ควรได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด รายละเอียดแสดงไว้ในหัวข้อนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ

และ/หรือกรรมการอิสระแทนกรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการ และ/หรือกรรมการอิสระในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งตามวาระหรือเลือกตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติม โดยหลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ เป็นดังนี้

การเลือกตั้งกรรมการบริษัท

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(Non-Cumulative Voting)

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้ง ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา

มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

(ก) การพ้นตำแหน่งตามวาระ

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม

- กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ถัดไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

- กรรมการผู้พ้นจากตำแหน่งนี้จะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

(ข) ตาย

(ค) ลาออก

(ง) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

(จ) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(ฉ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

3. ในกรณีที่กรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปวันต่อวาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทน ทั้งนี้มติของคณะกรรมการดังกล่าวต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

วิธีการคัดเลือกกรรมการ

การสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นไปตามแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการตามข้อบังคับของบริษัท แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 การแต่งตั้งกรรมการใหม่อันเนื่องจากการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมรวมถึงมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในด้านต่างๆ ตลอดจน มีความเข้าใจด้านการเงิน การธนาคาร เศรษฐกิจ กฎหมาย เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความจำเป็นขององค์กรและการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากลั่นกรองก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

กรณีที่ 2 การแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ออกก่อนครบกำหนดวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในด้านต่างๆ ตลอดจนมีความเข้าใจด้านการเงิน การธนาคาร เศรษฐกิจ กฎหมาย เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความจำเป็นขององค์กรและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

การสรรหาและแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนด และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระ มีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละศูนย์จุดห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่อ้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย หรือ ไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือ เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะดังกล่าวข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอคำถาม วาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซึ่งมีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.01 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน เสนอคำถาม เสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและควรบรรจุเป็นระเบียบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยกำหนดช่วงเวลาการเปิดรับเรื่องเป็นระยะเวลา 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี และเผยแพร่หลักเกณฑ์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อความเรียนเชิญผู้ถือหุ้นผ่านทาง การเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อเสนอไปยังบริษัทผ่านทางที่บริษัทกำหนด ได้แก่

- เว็บไซต์ของบริษัท (www.lhfg.co.th)
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงเลขานุการบริษัท (presidentoffice@lhbank.co.th)
- จดหมายถึงเลขานุการบริษัท
- โทรสารที่หมายเลข 0 2677 7223

ข้อเสนอเกี่ยวกับบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอผู้ถือหุ้น สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลในการประชุมผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอื่นที่เหมาะสม

- วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารธุรกิจ/การบริหารจัดการ - เศรษฐศาสตร์/พาณิชยศาสตร์/การเงิน/การบัญชี - การวางแผนเชิงกลยุทธ์/กลยุทธ์ธุรกิจ - การควบคุมภายใน - การบริหารความเสี่ยง - การตลาด - เศรษฐกิจ/การคลัง - การบริหารทรัพยากรบุคคล - การพัฒนาอย่างยั่งยืน - เทคโนโลยีสารสนเทศ - กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ 	<p>ธนาคาร, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วรพล โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2547: Director Certification Program (DCP) • 2547: Role of the Chairman Program (RCP) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Information Technology Security Awareness Training 2025 • 2567: Sustainable Finance 2024 • 2567: ความเสี่ยงด้าน AML/CFT และแนวโน้มการฟอกเงิน • 2566: ESG & Climate Risk Management 2023 • 2566: PDPA Update 2023

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2548: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Information Technology Security Awareness Training 2025 • 2567: Sustainable Finance 2024 • 2567: ความเสี่ยงด้าน AML/CFT และแนวโน้มการฟอกเงิน • 2566: PDPA Update 2023 • 2554: Financial Institutions Governance Program (FGP) • 2549: วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 2549)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาง สุปรียา ควระเดชะคุปต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2553: Financial Statements for Directors (FSD) • 2550: Director Certification Program (DCP) • 2549: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Information Technology Security Awareness Training 2025 • 2567: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights 4/2024 • 2567: Hot Issue for Directors (HOT) 4/2024 • 2567: Sustainable Finance 2024 • 2567: ความเสี่ยงด้าน AML/CFT และแนวโน้มการฟอกเงิน • 2566: PDPA Update 2023 • 2556: How to Develop a Risk Management Plan (HRP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย ธี ชิง-ฟู (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Information Technology Security Awareness Training 2025 • 2567: Sustainable Finance 2024 • 2567: ความเสี่ยงด้าน AML/CFT และแนวโน้มน้ำการฟอกเงิน • 2566: PDPA Update 2023
5. นาย ประดิษฐ์ ศวัสตนานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2556: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2543: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร รุ่น 4/2568 • 2568: Information Technology Security Awareness Training 2025 • 2568: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่น 1/2568 • 2567: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights 4/2024 • 2567: Sustainable Finance 2024 • 2567: ความเสี่ยงด้าน AML/CFT และแนวโน้มน้ำการฟอกเงิน • 2566: PDPA update 2023

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
<p>6. นาย พิชัย คุชฎีกุลชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2563: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2562: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: A Practical Guide for Board ESG รุ่น 7/2025 • 2568: Information Technology Security Awareness Training 2025 • 2567: Sustainable Finance 2024 • 2567: ความเสี่ยงด้าน AML/CFT และแนวโน้มการฟอกเงิน • 2566: ESG & Climate Risk Management 2023 • 2566: PDPA update 2023 • 2563: Cyber Resilience Leadership Tone from the Top 2020

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย วิเชียร อมรพูนชัย (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Certification Program (DCP) • 2565: Financial Statements for Directors (FSD) • 2563: Ethical Leadership Program (ELP) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Cyber Defense with AI and Innovation Strategies • 2567: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights 4/2024 • 2567: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights 4/2024 • 2567: Information Technology Security Awareness Training 2025 • 2567: Successful Formulation & Execution of Strategy (SEF) 45/2024 • 2567: Sustainable Finance 2024 • 2567: ความเสี่ยงด้าน AML/CFT และแนวโน้มการฟอกเงิน • 2566: Hot Issue for Directors: Climate Governance

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
<p>8. นาย พิภพ วีระพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Director Certification Program (DCP) • 2549: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Information Technology Security Awareness Training 2025 • 2568: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 1/2568 • 2567: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights 2/2024 • 2567: Sustainable Finance 2024 • 2567: ความเสี่ยงด้าน AML/CFT และแนวโน้มการฟอกเงิน • 2566: PDPA update 2023
<p>9. นาย ती ยู-ชิว (กรรมการ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Information Technology Security Awareness Training 2025 • 2567: Sustainable Finance 2024 • 2567: ความเสี่ยงด้าน AML/CFT และแนวโน้มการฟอกเงิน • 2566: PDPA Update 2023

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย อาชวิณ อัศวโกศล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Information Technology Security Awareness Training 2025
11. นาย หวง เริง-เหวิน (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Information Technology Security Awareness Training 2025

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะ รายบุคคล และแบบไขว้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และเพื่อนำมาพิจารณาใช้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ ประจำปี 2568 หัวข้อที่ทำการประเมินส่วนใหญ่ได้คะแนนระดับ 4

ผลการประเมินตนเองของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล ประจำปี 2568 หัวข้อที่ทำการประเมินส่วนใหญ่ของกรรมการทุกท่านได้คะแนนระดับ 4

ผลการประเมินกรรมการบริษัทแบบไขว้ ประจำปี 2568 หัวข้อที่ทำการประเมินส่วนใหญ่ได้คะแนน ระดับ 4

ผลการประเมินเรื่องการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หัวข้อที่ทำการประเมินส่วนใหญ่ อยู่ในช่อง ใช้

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การกำหนดผลตอบแทนและโบนัสของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท ประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการตามแนวทางของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จตามเป้าหมาย และพิจารณาสถานการณ์และสภาวะธุรกิจในขณะนั้นร่วมด้วย ซึ่งแบบประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านการเงิน (Financial KPI) และตัวชี้วัดที่ไม่ใช่ด้านการเงิน (Non-Financial KPI) และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดค่าตอบแทนและโบนัสประจำปี และนำผลการประเมิน การกำหนดค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร : <https://investor.lhfg.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>
 ระดับสูง :
 เลขหน้าของลิงก์ : 5

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 12
 (ครั้ง)
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 21 เม.ย. 2568
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วรพล โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ)	12	/	12	1	/	1		/	
2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3. นาง สุปรียา ควรเดชะคุปต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1		/	
4. นาย ฉวี ชิง-ฟู (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1		/	
5. นาย ประดิษฐ์ ศาสตร์นานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1		/	
6. นาย พิชัย คุชฌิกุลชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1		/	
7. นาย วิเชียร อมรพูนชัย (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1		/	
8. นาย พิภพ วีระพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1		/	
9. นาย ลี ยู-ชิว (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1		/	
10. นาย อาชวิน อัครโกศล (กรรมการ)	5	/	5	0	/	0		/	
11. นาย หวง เจริญ-เหวิน (กรรมการ)	1	/	2	0	/	0		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วรพล โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง สุปรียา ควรเดชะคุปต์ (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ฉวี ชิง-ฟู (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ประดิษฐ์ ศิวีสถนานนท์ (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย พิชัย ดุษฎีกุลชัย (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย วิเชียร อมรพูนชัย (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย พิภพ วีระพงษ์ (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ลี ยู-ชิว (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย อาชวิณ อัครโกศล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
11. นาย หง เิง-เหวิน (กรรมการ)	1/2 (50.00%)	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	95.46%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภารกิจ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท กำหนดโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ คำตอบแทนดังกล่าวจะต้องมีจำนวนและส่วนประกอบที่สามารถดึงดูด

กรรมการ ที่มีความสามารถและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และจะหลีกเลี่ยงการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไปความจำเป็น ในการกำหนดคำตอบแทนสำหรับกรรมการจะพิจารณาตามหลักปฏิบัติโดยทั่วไปในอุตสาหกรรม ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน ความรู้ ความสามารถ ความตั้งใจและทุ่มเท รวมทั้งคุณประโยชน์ต่างๆ ที่กรรมการสามารถทำให้กับบริษัทได้และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึง ได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราคำตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การกำหนดคำตอบแทนจะต้องได้รับการอนุมัติตามลำดับอำนาจอนุมัติเพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ เพื่อความโปร่งใส เช่น ผู้ถือหุ้นอนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการบริษัทในรูปของตัวเงิน ได้แก่ คำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนกรรมการรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จกรรมการ

ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของกรรมการ

ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น หมายถึง หุ้น หุ้นกู้ รวมทั้งสิทธิประโยชน์อื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน นอกเหนือจากผลประโยชน์ที่พึงได้รับตามปกติ ซึ่งได้แก่ เงินเดือน เบี้ยประชุม

- ไม่มี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วรพล โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ)			3,803,470.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	360,000.00	3,443,470.00	3,803,470.00	ไม่มี	
2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ (กรรมการ)			1,475,650.00		440,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	300,000.00	1,175,650.00	1,475,650.00	ไม่มี	
3. นาง สุปรียา ควระเดชะคุปต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,075,650.00		1,120,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	300,000.00	1,175,650.00	1,475,650.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
4. นาย ธี ชิง-พู่ (กรรมการ)			1,595,650.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	300,000.00	1,175,650.00	1,475,650.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
5. นาย ประดิษฐ์ ศวัสตนานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,255,650.00		307,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	300,000.00	1,175,650.00	1,475,650.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน และบริษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
6. นาย พิชัย ดุษฎีกุลชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,015,650.00		360,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	300,000.00	1,175,650.00	1,475,650.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
7. นาย วิเชียร อมรพูนชัย (กรรมการ)			1,175,650.00		300,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	1,175,650.00	1,175,650.00	ไม่มี	
8. นาย พิภพ วีระพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,195,650.00		180,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	300,000.00	1,175,650.00	1,475,650.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	360,000.00	0.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	360,000.00	0.00	360,000.00	ไม่มี	
9. นาย ลี ยู-ชิว (กรรมการ)			1,475,650.00		805,700.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	300,000.00	1,175,650.00	1,475,650.00	ไม่มี	
10. นาย อาชวิม อัศวโกสิน (กรรมการ)			325,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	125,000.00	200,000.00	325,000.00	ไม่มี	
11. นาย หวง เสง-เทวิน (กรรมการ)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,585,000.00	13,048,670.00	15,633,670.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	1,080,000.00	0.00	1,080,000.00
3. คณะกรรมการความยั่งยืน และ บรรษัทภิบาล	840,000.00	0.00	840,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	420,000.00	0.00	420,000.00
5. คณะกรรมการกำกับความ เสี่ยง	420,000.00	0.00	420,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	4,820,000.00	4,970,000.00	5,345,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	13,170,812.00	14,331,440.00	13,048,670.00
รวม (บาท)	17,990,812.00	19,301,440.00	18,393,670.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทที่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : อื่น ๆ : แผนการดำเนินงานและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัทในกลุ่มงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ธุรกิจทางการเงิน

บริษัทมีการกำกับดูแลบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Business) คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล และ ดูแลให้มีการรอบการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ดี (Risk Governance Framework) มีการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน และ อนุมัติแผนการดำเนินงานและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน รวมทั้งกำกับดูแลบริษัทในกลุ่มธุรกิจ ทางการเงินดังนี้

- ติดตามผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนรายการสำคัญอื่นๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินดำเนินการดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกเดือน และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและชื่อเสียงของบริษัท
- รายงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ และการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทและคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกเดือน
- ให้รายงานการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง รายงานฐานะความเสี่ยงด้านต่างๆ ฐานะเงินลงทุนให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงของบริษัทและคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
- ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันที่ไม่เหมาะสม ซึ่งรายการที่เกี่ยวข้องกันจะกำหนดราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

มีมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ในทางมิชอบ

นโยบายการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน จึงได้กำหนดนโยบายการดูแลการใช้อข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการดูแลรักษาความลับของบริษัท เพื่อความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข้อมูลและเพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ และไม่ให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์ส่วนตนเหนือความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท ซึ่งรวมถึงการที่พนักงานไม่นำข้อมูลภายใน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และเพื่อเป็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การ

เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กำหนดนโยบายการป้องกันการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับการผ่านการรับรองและรับประกาศนียบัตรเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ(Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้กรรมการและพนักงานรับรู้ถึง หน้าที่ความรับผิดชอบในการต่อต้านการทุจริต ประกอบธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยหลักการ ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

บริษัทและบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นกรอบการทำงานพื้นฐานสำหรับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและเหมาะสม โดยบริษัทและธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ ได้รับประกาศนียบัตรรับรองการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจากสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 และต่ออายุครั้งที่ 1 ปี 2561 ครั้งที่ 2 ปี 2564 และครั้งที่ 3 ปี 2567

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และการร้องเรียน เพื่อกำกับดูแลให้การแจ้งเบาะแส ให้มีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายนอกและภายในองค์กร แจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือเสนอเรื่องสำคัญอื่นๆ โดยจัดให้มีกระบวนการและช่องทาง ในการรับและจัดการกับการแจ้งเบาะแส หรือ ขอร้องเรียน เช่น การแจ้งเบาะแสะ หรือ การ ร้องเรียนผ่านกรมการอิสระ และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งดูแลและปกป้องผู้ที่แจ้ง เบาะแสะหรือร้องเรียนไม่ให้ได้รับผลกระทบหรือได้รับความเสียหาย

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับอาชญากรรมทางการเงิน โทรศัพท์ : 0 2359 0000 กต 8
ปี 2567 ได้ดำเนินการเรื่องการป้องกันอาชญากรรมทางการเงิน สรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการบริหารจัดการภัยทุจริต โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ครั้งที่ 12/2567วันที่ 19 ธันวาคม 2567
2. จัดตั้งคณะอนุกรรมการจัดการบริหารจัดการภัยทุจริต

3. สื่อสารนโยบายการบริหารจัดการภัยทุจริตผ่านระบบ Intranet ของธนาคาร โดยมีผู้บริหารและพนักงานได้รับการสื่อสารคิดเป็นร้อยละ 100
4. ตรวจพบบัญชีม้าเทา จำนวน 3,617ราย ซึ่งธนาคารมีมาตรการในการตรวจจับและจัดการโดย Block การทำธุรกรรมบัญชีดังกล่าว
5. มีเครื่องมือและกระบวนการตรวจจับและการจัดการ เช่น การเปิดบัญชี การสมัครขอสินเชื่อ การทำรายการผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร โดยมีการ Block บัญชีที่เป็น Known Fraud ทั้งหมด
6. มีเหตุการณ์เกี่ยวกับการก่ออาชญากรรมทางการเงินจำนวน 2,143 เหตุการณ์ ซึ่งธนาคารมีมาตรการช่วยเหลือและเยียวยาลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ โดยมีคณะอนุกรรมการจัดการบริหารจัดการภัยทุจริตดูแลเรื่องดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย พิภพ วีระพงษ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	12	/	12	12/12 (100.00%)
2 นาง สุปรียา ควระเดชะคุปต์ (กรรมการตรวจสอบ)	12	/	12	12/12 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
3 นาย ประดิษฐ์ ศิวีสถนานนท์ (กรรมการตรวจสอบ)	12	/	12	12/12 (100.00%)
4 นาย พิชัย ดุษฎีกุลชัย (กรรมการตรวจสอบ)	12	/	12	12/12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานและประเมินผลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท โดยเฉพาะในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. ดูแลให้สายงานตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการภายในที่มีประสิทธิภาพ มีบุคลากรและระบบการทำงานที่เหมาะสม มีความเป็นอิสระจากหน่วยงานที่ต้องถูกตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการตรวจสอบกิจการภายในที่เป็นที่ยอมรับทางวิชาชีพ และตามแนวปฏิบัติของธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสถาบันการเงิน
7. สอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และดำเนินการตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน (Whistleblowing Policy)
8. จัดให้มีแนวทางและระบบการควบคุมภายในในการต่อต้านการคอร์รัปชัน มีการควบคุมและติดตามความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน
9. รับรายงานจากคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ในประเด็นที่บริษัทต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนด
10. แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง กรณีมีการทบทวน ความเพียงพอและประสิทธิผลของนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงโดยรวม รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อประเมินว่านโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภท รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และมีการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
11. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
12. รายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย พิภพ วีระพงษ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	12	/	12	12/12 (100.00%)
2 นาง สุปรียา ควรรเดชะคุปต์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	12	/	12	12/12 (100.00%)
3 นาย ประดิษฐ์ ศิวีสถนานนท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	12	/	12	12/12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท โดยปี 2567 คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลมีการประชุมรวม 12 ครั้ง และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญดังนี้

- พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักธรรมาภิบาลที่ดีของสถาบันการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยให้ความสำคัญกับหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ
- พิจารณาทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแนวทางของสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility Institute) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- พิจารณาทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ รวมถึงกฏบัตรการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานได้ทราบถึงขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของสายงานกำกับกับกฎเกณฑ์ทางการ
- พิจารณาต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และเสริมสร้างวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม ทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นที่จะดำเนินกิจการภายใต้หลักการของกฎหมาย ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานทางการและองค์กรต่างๆ เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- พิจารณาทบทวนนโยบายการจ้างเบาะแสและการร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีระบบที่สนับสนุนการแจ้งเบาะแสที่มีประสิทธิภาพ และตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความคุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน รวมถึงสื่อสารนโยบายให้พนักงานทุกคนรับทราบเป็นประจำทุกปี
- ผลักดันให้บริษัทมีการดำเนินการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และหลักธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) อย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการภายใต้กรอบธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าให้กิจการดำรงอย่างยั่งยืน ส่งผลให้ปี 2567 บริษัทได้รับรางวัลต่างๆ ดังนี้

- ได้รับคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน อยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ และได้รับตราสัญลักษณ์ จำนวน 5 ดวง ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10
- ได้รับผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ที่ระดับ A โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการจัดอันดับเป็นหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 4
- ได้รับประกาศนียบัตรด้านการดำเนินธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG100) โดยสถาบันไทยพัฒนาต่อเนื่องเป็นปีที่ 9
- ได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition โดยสถาบันไทยพัฒนา
- ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ องค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก
- ได้รับประกาศนียบัตร Carbon Neutral Certificate
- ได้รับการรับรองการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

รางวัลที่บริษัทได้รับสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนและการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 6 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย พิชัย ดุษฎีกุลชัย (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2 นาง สุปรียา ควรวเดชะคุปต์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3 นาย ประดิษฐ์ ศิวัตนานนท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวม 6 ครั้ง และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้บริหารและกรรมการ
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนทดแทนตำแหน่งงานระดับบริหาร (Succession Plan)
4. พิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ความเห็นชอบการจ่ายโบนัสประจำปี 2566 และการปรับเงินเดือนประจำปี 2567 ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณการจ่ายโบนัสประจำปี 2567 งบประมาณการปรับเงินเดือนประจำปี การปรับกรณีการเลื่อนระดับ/ปรับตำแหน่ง และการปรับพิเศษ เพื่อแข่งขันกับธุรกิจประจำปี 2568 สำหรับพนักงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมประจำปี 2567 และค่าบำเหน็จกรรมการประจำปี 2566
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบปรับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2567

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับ ความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ประดิษฐ์ ศรีสตันทนนท์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2 นาย ฉี ชิง-ฟู (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3 นาย พิชัย ดุษฎีกุลชัย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยปี 2567 คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงมีการประชุมรวม 7 ครั้ง และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มธุรกิจทางการเงิน นโยบายการบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมภายในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน เป็นต้น โดยคำนึงถึงกรอบการกำกับดูแล ความเสี่ยงที่ดี (Risk Governance Framework) รวมถึงการสร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) ที่สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลความเสี่ยงตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

2. รายงานผลการประเมินและติดตามการบริหารความเสี่ยง ประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง ดูแลให้ฝ่ายจัดการมีมาตรการในการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

3. รายงานสถานะความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีต่อระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) การสร้างความมั่นใจต่อคณะกรรมการบริษัทถึงการกำกับดูแลและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งจะทำให้ธุรกิจ มีความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อการดูแลต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาล การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยุติธรรม ตระหนักถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ 9 ด้าน ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
3. การต่อต้านการทุจริต
4. การเคารพสิทธิมนุษยชน
5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
8. การจัดการสิ่งแวดล้อม
9. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.lhfg.co.th/th/sustainability/sustainability-policy>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางและนโยบายการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนที่สอดคล้องกับหลักการด้านความยั่งยืนในระดับสากลครอบคลุม 4 มิติหลัก ได้แก่ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยได้กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน ดังนี้

แนวทางและนโยบายการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

เป้าหมายเศรษฐกิจ

- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าอย่างรับผิดชอบต่อ รวมถึงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อความยั่งยืน
- เพิ่มสัดส่วนรายได้จากผลิตภัณฑ์/บริการ จากการสนับสนุน พัฒนาที่ยั่งยืน โดยปี 2568 มีเป้าหมายปล่อยสินเชื่อ Sustainable Finance 3,000 ล้านบาท
- สนับสนุน SME และภาคอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญต่อการเติบโตของประเทศ
- ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และดิจิทัล ในการเพิ่มประสิทธิภาพ

เป้าหมายสิ่งแวดล้อม

- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ
- ส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร
- บริหารจัดการพลังงานน้ำ ทรัพยากร และของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตั้งเป้าลดความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดำเนินงาน(wn Operation)ให้ได้อ้อยละ 30 เมื่อเทียบกับจากปีฐาน 2563 ภายในปี 2573*

* Scope 1, 2 ในส่วนของ Own Operation Head Office

เป้าหมายสังคม

- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และเพิ่มความผูกพันของพนักงาน
- พัฒนาโครงการเสริมความรู้ด้านการเงิน ดิจิทัล และ ESG ให้กับชุมชน

- ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาแรงงานและสังคมผ่านโครงการเพื่อสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ

เป้าหมายธรรมาภิบาล

- บรรลุระดับมาตรฐานด้านธรรมาภิบาล การกำกับดูแลความเสี่ยง และดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ
- ป้องกันการทุจริตและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม
- ยกกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ให้โปร่งใส และน่าเชื่อถือ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎการเกี่ยว : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

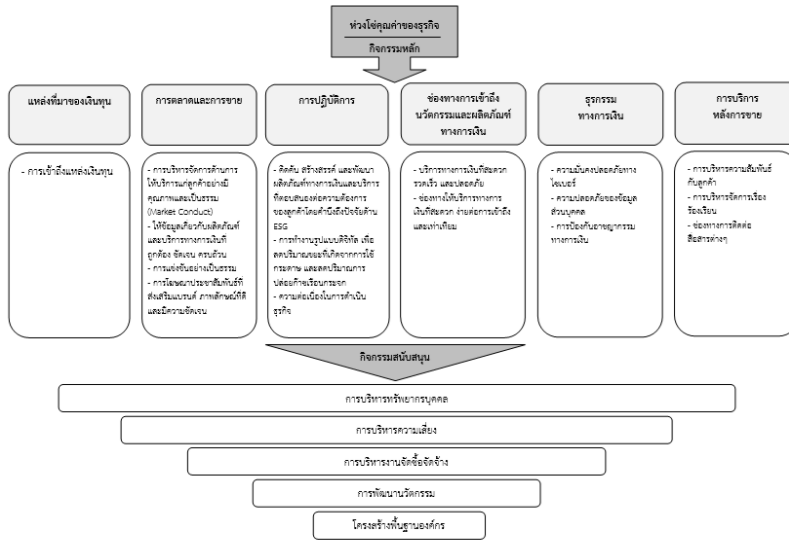
ทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนประจำปี โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจจากต้นน้ำถึงปลายน้ำ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่มูลค่าควบคู่ไปกับการวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสะท้อนการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • คณะกรรมการบริษัท • คู่แข่งทางการค้า • คู่ค้า • ชุมชน • ผู้ถือหุ้น • พนักงาน • ลูกค้า • สังคม 	<p>1. ผู้ถือหุ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเติบโตอย่างยั่งยืน - ผลการดำเนินงานดี และเติบโตอย่างสม่ำเสมอภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส - มีความเป็นธรรม และตรวจสอบได้ - การบริหารความเสี่ยงด้วยความรอบคอบ - การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีภาพพจน์ที่ดี - ประเด็นด้านสังคม เศรษฐกิจ 	-	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารและสัตสวกรรมการอิสระ - การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส เท่าเทียม และตรวจสอบได้ - การป้องกันมิให้มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น <p>2. คณะกรรมการบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาล มีความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน - ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึงดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม - กำกับดูแลให้ผลการดำเนินงานเติบโตอย่างยั่งยืน - ส่งเสริมความหลากหลายทางเพศในคณะกรรมการ เพื่อ 		

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>สนับสนุนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและมุมมองที่รอบด้าน</p> <p>3. พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และศักยภาพ - สภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย - การได้รับอุปกรณ์และทรัพยากรที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - ค่าตอบแทน - สวัสดิการ และความก้าวหน้าในสายอาชีพที่เหมาะสม - ความยืดหยุ่นในการทำงาน และชีวิตส่วนตัว (Worklife balance) <p>4. ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า - การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างมีคุณภาพและเป็นธรรม (Market Conduct) - ความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ครบครันมีคุณภาพและบริการที่เป็นเลิศ 		

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>- ความพร้อมในการรับฟังและตอบ สนองต่อความต้องการของลูกค้า</p> <p>- การรักษาข้อมูลลูกค้า</p> <p>- ความเท่าเทียมกันของลูกค้า</p> <p>5. ชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคม</p> <p>- สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน</p> <p>- ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>- การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน ผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบต่างๆ</p> <p>- สนับสนุนนโยบายภาครัฐ</p> <p>- ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- จัดการกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>- รับฟังความคิดเห็นและต้องการของชุมชนและสังคมในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p>6. คู่ค้า</p> <p>- ทำธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม</p> <p>- การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป นธรรมและเสมอภาค</p> <p>- การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง</p>		

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>เพียงพอ และเท่าเทียม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาคัดเลือกลูกค้า <p>อย่างเป็นธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและ <p>การจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - Network Extension : การขยายเครือข่ายไปกับพันธมิตร - การรักษาความลับของลูกค้า <p>7. คู่แข่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส <p>เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต</p> <p>8. เจ้าหนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ่ายดอกเบี้ยและชำระคืน ตามกำหนด 		

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทที่ทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

- รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://investor.lhfg.co.th/th/downloads/business-sustainability-report>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

- มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards, อื่น ๆ : แนวทางของสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility Institute) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และธนาคารแห่งประเทศไทย

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มธุรกิจทางการเงินกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลการทำธุรกรรมภายในและภายนอกกลุ่มธุรกิจทางการเงินให้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการควบคุมภายในที่ดี เพียงพอ เหมาะสม และเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ดีที่พึงปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่กำกับดูแล และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานโดยมีการระบุ ประเมิน ควบคุม ติดตาม และรายงาน

มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระเบียบแบบแผน การกำหนดบทบาทหน้าที่และผู้รับผิดชอบต่อกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน และสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้ความสำคัญและมีความเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงตลอดจนควบคุม ติดตาม และจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับปริมาณธุรกรรมและความซับซ้อนตามลักษณะการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัส (Pandemic Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

เป็นความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของเชื้อโรค เช่น โรคซาร์ส โรคไข้หวัดนก โรคไข้หวัดใหญ่ โรคทางเดินหายใจหรือโรคเมอร์ส โรคติดเชื้อไวรัสซิกา และโรคติดเชื้อ COVID-19 เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ลูกค้าไม่สามารถมาใช้บริการในสถานที่ประกอบการของบริษัทและบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินได้
- พนักงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานที่สำนักงานได้ ทำให้กระทบต่อการให้บริการลูกค้า และอาจกระทบต่อผลการดำเนินงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กำหนดมาตรการรองรับไว้ในแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของโรสดังกล่าว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น

- การบริหารจัดการพื้นที่สำนักงานและสาขา ตามมาตรการที่หน่วยงานทางการกำหนด เช่น กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เช่น การคัดกรองผู้ที่มาใช้บริการ และพนักงานก่อนเข้าอาคาร การจัดพื้นที่บริการให้มีการเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากากอนามัย เป็นต้น
- กำหนดให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในรูปแบบภัยพิบัติทางธรรมชาติต่างๆ ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอนาคต อาทิ วัตภัย อุทกภัย และภัยแล้ง ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาวะเงินเฟ้อและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของลูกค้าที่บริษัทและบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินให้การสนับสนุน นอกจากนี้ ผลกระทบดังกล่าว ยังเป็นความเสี่ยงต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทและบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน ซึ่งอาจสร้างความเสียหายได้
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลต่อการเพิ่มต้นทุนของลูกค้า หากลูกค้าไม่ปรับตัวให้เหมาะสมและรวดเร็วอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจและศักยภาพในการชำระหนี้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินทรัพย์
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศก่อให้เกิดภัยธรรมชาติ ทำให้สาขาของธนาคารต้องหยุดการให้บริการ หรือทรัพย์สินธนาคาร/สาขาของธนาคารได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ติดตามความเสี่ยงของพอร์ตสินเชื่อ พอร์ตเงินลงทุนในตราสารหนี้ภาคเอกชน สำหรับธุรกิจหรือกิจกรรมที่อ่อนไหวต่อความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และรายงานให้ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบ
 - กำหนดนโยบายการให้สินเชื่อ นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว
 - บริหารจัดการพอร์ตลูกค้าที่ประกอบธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับสูงให้อยู่ในระดับต่ำตามเกณฑ์ที่กำหนดและสนับสนุนให้ลูกค้าจัดทำแผนเพื่อเปลี่ยนผ่าน (Transition Plan) หรือแผนเพื่อพัฒนาธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน
 - กำหนดเป้าหมายการปล่อยสินเชื่อและการลงทุนเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Finance Target) รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อและบริการเช่น สินเชื่อสีเขียว (Green Loan) สินเชื่อที่เชื่อมโยงกับความยั่งยืน (Sustainability-Linked Loan) และสินเชื่อเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การปล่อยคาร์บอนต่ำ (Green Transition Loan) เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยคาร์บอนในทุกภาคธุรกิจ
 - ปี 2568 ตั้งเป้าลดเขยคาร์บอนเครดิตให้เป็นกลาง (Carbon Neutral)
 - ลดความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน (wn Operation) ร้อยละ 30จากระดับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณ 2563 ภายในปี 2573*
- * Scope 1,2 ในส่วนของ Own Operation Head Office
 - Net Zero ในปี 2593
 - กำหนดมาตรการรองรับไว้ในแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ รวมทั้งจัดให้มีการทำประกันภัยครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

จัดให้มีแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน อาทิ วิทยาศาสตร์ และภัยพิบัติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องหรือลดเวลา การหยุดชะงักให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำและทบทวนแผนดังกล่าวทุกปี รวมถึงมีการทดสอบ ซักซ้อมการฟื้นฟูระบบคอมพิวเตอร์ และทดสอบการปฏิบัติงานในธุรกิจจริงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าธนาคารสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้ภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	:	มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท		
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	https://investor.lhfg.co.th/th/downloads/business-sustainability-report

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการเติบโตทางธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยเน้นความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานธุรกิจควบคู่ไปกับการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม และเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของคู่ค้าไม่เกิดผลกระทบต่อธุรกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทได้คัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ ในการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีจริยธรรม พร้อมปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อความยั่งยืนภายใต้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนพัฒนาคู่ค้าให้สามารถดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนและเติบโตร่วมกันในระยะยาว

บริษัทได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง และการรับบริการต่างๆ เพื่อให้ได้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม โดยกำหนดกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการรับบริการต่างๆ เป็น 6 วิธี ได้แก่

1. วิธีตกลงราคา
2. วิธีสอบราคา
3. วิธีประกวดราคา
4. วิธีต่อเนื่อง
5. วิธีพิเศษ
6. วิธีฉุกเฉิน

กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการรับบริการต่างๆ จะใช้วิธีใดขึ้นอยู่กับวงเงินที่จะดำเนินการในแต่ละครั้ง และต้องผ่านการพิจารณาโดยมีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้พิจารณา สำหรับการคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการเพื่อให้มีความเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกจากความมั่นคงของกิจการ คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ บริการ และราคา

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://investor.lhfg.co.th/th/downloads/business-sustainability-report>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทที่มีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ

จรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ

จรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ : <https://investor.lhfg.co.th/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/20180226-lhfg-conduct-ethics-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 8

ข้อมูลเกี่ยวกับค้ำรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ

ค้ำรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้ค้ำรายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณค้ำของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	4,661,554.00	3,607,316.00	8,751,054.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ธนาคารได้คิดค้นนวัตกรรมที่สามารถสร้างประโยชน์ต่อธุรกิจและสังคมไปพร้อมๆ กัน อีกทั้งเป็นการรองรับกับโลก ยุคใหม่ที่ขับเคลื่อนสู่การปฏิรูปเชิงดิจิทัล (Digital Transformation) และนโยบายของรัฐบาลในการดำเนินแผนงานสู่ Digital Economy ซึ่งธนาคารได้ตระหนักถึงความสำคัญนี้ จึงได้พัฒนานวัตกรรมของผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินในรูปแบบดิจิทัล (Digital Banking) เพื่อช่วยให้ลูกค้าประหยัดเวลาการเดินทาง ลดค่าใช้จ่าย และสะดวกต่อการใช้บริการ รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า เช่น **บริการทางการเงินผ่านโมบายแบงก์กิ้ง** เป็นบริการที่สามารถทำธุรกรรมทางการเงินแบบครบวงจรได้สะดวก รวดเร็ว ทุกวัน ทุกที่ ทุกเวลา

การนำเทคโนโลยี RPA (Robotic Process Automation) มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัว ลดข้อผิดพลาดและลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้รวดเร็ว ช่วยลดการใช้กระดาษทำให้มีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สนับสนุนเป้าหมายด้าน ESG ในด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งใช้ Data Analytics ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกแบบเรียลไทม์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ธนาคารนำเทคโนโลยี RPA (Robotic Process Automation) มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัว ลดข้อผิดพลาดและลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้รวดเร็ว ช่วยลดการใช้กระดาษทำให้มีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สนับสนุนเป้าหมายด้าน ESG ในด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งใช้ Data Analytics ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกแบบเรียลไทม์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรม : <https://investor.lhfg.co.th/th/downloads/business-sustainability-report>
ขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
รายได้หรือยอดขายจากการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ /กระบวนการ (บาท)	10,000,000.00	16,500,000.00	21,000,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดกรนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ